

**I.P.A.B. CENTRO ANZIANI  
VIA P.VERONESE N.9  
37012 BUSSOLENGO - VR  
P.I. 02327970238**

**N. 38/21 REGISTRO DETERMINAZIONI**

Albo on line

L'anno **duemilaventuno (2021)** nel mese di **marzo (3)** del giorno **due (02)**, nel preposto ufficio,

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

**ADOTTA**

La seguente

**DETERMINAZIONE**

**OGGETTO:**

**COORDINATORE SOCIO SANITARIO ed ASSISTENZIALE dei SERVIZI.  
ASSEGNAZIONE OBIETTIVI e CONFERMA GRADUAZIONE RETRIBUZIONE di  
POSIZIONE per l'ANNO 2021.**

**OGGETTO: COORDINATORE SOCIO SANITARIO ed ASSISTENZIALE dei SERVIZI. ASSEGNAZIONE OBIETTIVI e CONFERMA GRADUAZIONE RETRIBUZIONE di POSIZIONE per l'ANNO 2021.**

### **IL SEGRETARIO DIRETTORE**

**PREMESSO** che:

- a. l'IPAB Centro Anziani è una struttura accreditata ed autorizzata all'esercizio dalla Regione Veneto per l'erogazione di servizi di tipo socio assistenziale, a favore di persone anziane non autosufficienti, da attuare nel rispetto dei parametri gestionali quanti-qualitativi previsti dalla Legge Regionale n.22/2002 e dalla D.G.R. Veneto n.84/2007;
- b. ai dipendenti dell'Ente è applicato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale comparto funzioni locali per il triennio 2016/18 sottoscritto il 21.05.2018;
- c. con deliberazioni del Consiglio d'Amministrazione n.05 del 26.02.2016 e n.10 del 14.03.2019, esecutive ai sensi di Legge, è stato approvato e modificato il regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa;
- d. con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.06 del 26.02.2016, esecutiva ai sensi di Legge, sono state individuate le posizioni organizzative dell'Ente nelle figure del Segretario Direttore e del Coordinatore S.S.A.S.;
- e. l'art.15 comma 01 del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali del 21.05.2018, prevede che il trattamento accessorio del personale della categoria D titolare di posizione organizzativa, è composto dalla retribuzione di posizione e da una retribuzione di risultato e che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie previste dal CCNL compreso il compenso per lavoro straordinaria;
- e. l'art.14 comma 04 del citato CCNL, stabilisce che le attività svolte dai dipendenti titolari di posizione organizzativa, sono soggette a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'Ente;
- g. con determinazione n.25 del 06.02.2020, esecutiva ai sensi di Legge, al Coordinatore S.S.A.S. per l'anno 2020, sono stati assegnati gli obiettivi da perseguire ed è stata confermata la posizione organizzativa nella fascia di retribuzione 01, come prevista dal vigente regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa;
- h. con determinazione n.102 del 14.05.2020, esecutiva ai sensi di Legge, è stata approvata la relazione del Componente Unico dell'Organismo di Valutazione dell'Ente del 14.05.2020, protocollo dell'Ente n.308/2020, inerente la valutazione del perseguimento degli obiettivi, come assegnati per l'anno 2019 ai titolari di posizione organizzativa e, precisamente, al Segretario Direttore ed al Coordinatore Socio Sanitario Assistenziale e dei Servizi

**CONSIDERATO** che dal mese di marzo 2020:

- a. il Presidente del Consiglio dei Ministri, la Regione del Veneto e l'Azienda Ulss 9 Scaligera hanno emanato numerosi provvedimenti e comunicazioni inerenti il contenimento della diffusione della pandemia COVID-19;
- b. le residenze sanitarie assistite per anziani sono risultate essere tra le strutture maggiormente interessate dalla diffusione del contagio da COVID-19;
- c. la struttura è stata interessata dal contagio da COVID-19 dall'11.11.2020 e si è totalmente negativizzata il 27.01.2021, registrando un consistente calo degli ospiti, causato dai decessi e dal blocco dei nuovi ingressi;

**ACCERTATO** che, ai sensi degli artt.02 e 04 del citato regolamento, gli incarichi di posizione organizzativa, diversi da quelli del Segretario-Direttore, quale il Coordinatore S.S.A.S., sono graduati dal Segretario-Direttore, che inoltre ne definisce gli obiettivi da perseguire;

**RITENUTO** di confermare per l'anno 2021 al Coordinatore S.S.A.S. la retribuzione di posizione nella fascia 01 come prevista dal vigente regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa e di assegnare, allo stesso, i seguenti specifici obiettivi da perseguire:

Obiettivo 01

Oggetto: GESTIONE ed UTILIZZO del servizio di infermieri, operatori socio sanitari ed addetti alle pulizie, come forniti dal servizio di somministrazione lavoro affidato ad operatore economico specializzato, con la costante parametrizzazione al numero degli ospiti presenti, nel rispetto dei parametri regionali.

Sinergia: l'attività dovrà essere attuata in sinergia con il Responsabile del Settore Affari Generali e Personale nonché con la Direzione della struttura

Indicatore di risultato: relazione trimestrale

Scadenza: 31.12.2021

Obiettivo 02

Oggetto: DEFINIZIONE della RIMODULAZIONE dell'offerta dei servizi socio sanitari ed assistenziali erogati agli ospiti, con particolare attenzione a:

- a. migliorare il raccordo con la sanità e nello specifico con i servizi erogati dall'Azienda Ulss 9 Scaligera
- b. verifica possibile adeguamento degli standard assistenziali potenziando gli aspetti sanitari
- c. valorizzazione del personale mediante la programmazione di corsi di formazione facoltativi per il personale dipendente ed i collaboratori di Agenzia per il lavoro nel periodo settembre/dicembre 2021
- d. potenziamento di programmazione, informazione e conoscenza dei dati gestionali, interagendo con gli Infermieri ed i Referenti di nucleo

Sinergia: l'attività dovrà essere attuata in sinergia con la Direzione ed i componenti del tavolo tecnico di struttura

Indicatore di risultato: relazione

Scadenza: 31.12.2021

**PRECISATO** che tali obiettivi specifici sono finalizzati al miglioramento dell'offerta e della qualità dei servizi resi agli ospiti;

**DATO ATTO** che i risultati, in attuazione degli obiettivi sopraindicati, conseguiti dal Coordinatore S.S.A.S., saranno valutati dal Nucleo di Valutazione/Valutatore Unico, giusto regolamento modificato ed approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.22 del 17.10.2019, esecutiva ai sensi di Legge;

**VISTI** l'art.14 dello Statuto e l'art. 09 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente inerenti l'individuazione dei compiti del Segretario-Direttore;

**VISTI:**

- a. la Legge 7 agosto 1990 n.241 e s.m.i.
- b. il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;
- c. lo Statuto dell'Ente;

**TUTTO** ciò premesso;

#### **DETERMINA**

01. **DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

02. **DI CONFERMARE**, per le motivazioni in premessa descritte, per l'anno 2021 al Coordinatore S.S.A.S., la posizione organizzativa nella fascia di retribuzione 01, come prevista dal vigente regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa;

03. **DI ASSEGNARE**, per le motivazioni in premessa descritte, al Coordinatore S.S.A.S., per l'anno 2021 i seguenti specifici obiettivi:

Obiettivo 01

Oggetto: GESTIONE ed UTILIZZO del servizio di infermieri, operatori socio sanitari ed addetti alle pulizie, come forniti dal servizio di somministrazione lavoro affidato ad operatore economico specializzato, con la costante parametrizzazione al numero degli ospiti presenti, nel rispetto dei parametri regionali.

Sinergia: l'attività dovrà essere attuata in sinergia con il Responsabile del Settore Affari Generali e Personale nonché con la Direzione della struttura

Indicatore di risultato: relazione trimestrale

Scadenza: 31.12.2021

Obiettivo 02

Oggetto: DEFINIZIONE della RIMODULAZIONE dell'offerta dei servizi socio sanitari ed assistenziali erogati agli ospiti, con particolare attenzione a:

- a. migliorare il raccordo con la sanità e nello specifico con i servizi erogati dall'Azienda Ulss 9 Scaligera
- b. verifica possibile adeguamento degli standard assistenziali potenziando gli aspetti sanitari
- c. valorizzazione del personale mediante la programmazione di corsi di formazione facoltativi per il personale dipendente ed i collaboratori di Agenzia per il lavoro nel periodo settembre/dicembre 2021

d. potenziamento di programmazione, informazione e conoscenza dei dati gestionali, interagendo con gli Infermieri ed i Referenti di nucleo;

Sinergia: l'attività dovrà essere attuata in sinergia con la Direzione ed i componenti del tavolo tecnico di struttura

Indicatore di risultato: relazione

Scadenza: 31.12.2021

#### 04. **DI DARE ATTO** che:

- a. l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun impegno economico di spesa a carico del Bilancio dell'Ente, essendo la retribuzione di risultato già prevista nel fondo per l'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività anno 2021;
- b. la valutazione dei risultati conseguiti dal Coordinatore S.S.A.S. sarà definita dal Componente Unico del Nucleo di Valutazione e, se ritenuta positiva con avvenuto raggiungimento degli obiettivi come assegnati, porterà all'erogazione della retribuzione di risultato, corrisposta in unica soluzione, nella misura del 25% della retribuzione di posizione;
- c. ai sensi dell'art.21 bis del D.Lgs. n.241/1990, il presente provvedimento diviene efficace con la comunicazione al Coordinatore S.S.A.S.;
- d. il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art.06-bis della Legge n.241/1990, dell'art.07 del D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamenti dei dipendenti pubblici);
- e. l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis comma 01 del D.Lgs. n.267/2000;
- f. ai sensi dell'art.04 comma 01 della Legge n.241/1990 e dell'art.09 del vigente Regolamento di Amministrazione, il Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente;

05. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line e alla Sezione Trasparenza dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

06. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento a:  
a. **Presidente e componenti del Consiglio d'Amministrazione**  
b. **Coordinatore S.S.A.S.**  
c. **Responsabile del Settore Affari Generali e Personale**  
per l'attuazione di quanto di competenza.

**IL SEGRETARIO-DIRETTORE**  
F.to Francesco Zantedeschi



## PUBBLICAZIONE all'ALBO

Il sottoscritto, in qualità di Segretario Direttore, certifica che la presente determinazione, ai sensi dell'art.10 del vigente Regolamento di Amministrazione, viene pubblicata nell'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e diviene immediatamente esecutiva.

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

F.to Zantedeschi Francesco

Bussolengo, 02/03/2021

