

## **PROTOCOLLO di PREVENZIONE di STRUTTURA del CONTAGIO da COVID-19**

Il presente protocollo ricomprende quanto disposto dal 24 febbraio, quali misure di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19, nonché la futura programmazione dell'ingresso di nuovi ospiti e delle visite dei parenti:

01. con provvedimenti in data 24.02.2020 protocollo n.162.20, 26.02.2020 protocollo n.146.20, 28.02.2020, 02.03.2020 protocollo n.162.20, 04.03.2020 protocollo n.171.20, 06.03.2020 protocollo n.182.20, 09.03.2020 protocollo n.183.20, 17.03.2020 protocollo n.196.20, sono state emanate disposizioni attuative per il contenimento della diffusione del COVID-19, inerenti la chiusura della struttura;

02. è stata disposta un'accurata verifica delle situazione dei famigliari conviventi di dipendenti e collaboratori, con particolare attenzione per chi opera nei settori della sanità, delle residente sanitarie assistite, della grande distribuzione, dei trasporti ed è stato preso dei risultati dei test sierologici e dei tamponi naso faringei eseguiti su dipendenti ed i collaboratori;

03. con determinazioni n.63 del 24.03.2020, n.69 del 01.04.2020, n.70 del 03.04.2020, n.73 del 10.04.2020, n.75 del 14.04.2020, n.79 del 17.04.2020, n.82 del 21.04.2020, n.84 e n.85 del 23.04.2020, n.89 del 27.04.2020, n.91 del 06.05.2020, n.95 del 07.05.2020 e n.97 dell'11.05.2020, esecutive ai sensi di Legge, quali provvedimenti di contenimento della diffusione del contagio da Covid-19, è stata disposta l'esonero d'ufficio dal servizio, causa emergenza sanitaria, ed il successivo rientro di numerosi dipendenti e collaboratori, durante il periodo 24 marzo – 11 maggio 2020. Tale monitoraggio proseguirà;

04. l'uso dei dispositivi di sicurezza (DPI) è regolato da appositi banner informativi esposti internamente alla struttura. La rilevazione della temperatura corporea, con indicazione su apposito registro, e l'indossare mascherina e guanti, sono stati resi obbligatori sin dall'accesso in struttura, prima di accedere al timbratore;

05. la Direzione garantisce la piena tutela e protezione dei dati delle persone in attuazione del G.D.P.R. e del Codice della Privacy;

06. i dipendenti e collaboratori che erogano i servizi agli ospiti, devono operare nell'ambito di lavoro della sede/struttura, mentre la Direzione ha comunicato agli amministrativi la possibilità dello smart working/telelavoro;
07. i piani temporali di attivazione graduale dell'erogazione dei servizi agli ospiti, sono costantemente graduati dal Coordinatore S.S.A.S. in stretta sinergia con la Direzione, dimensionando indicazioni, obblighi e processi con adattamento all'evoluzione della situazione gestionale operativa;
08. i citati piani temporali di lavoro sono stati e vengono aggiornati/modificati in funzione delle necessità che emergono in sede di applicazione;
09. il 12.03.2020 è stato costituito un gruppo w.a., gestito dalla Direzione, ricomprendente tutti i dipendenti e collaboratori dell'Ente, attraverso il quale ha sono state trasmesse comunicazioni inerenti: disposizioni comportamentali in struttura e nelle frequentazioni personali, uso e disponibilità dei DPI, monitoraggio costante dello stato fisico personale e dei familiari conviventi, rapporto I.S.S. su comportamenti personali, esenzione dal servizio dipendenti e collaboratori per frequentazioni a rischio, modelli di autocertificazione per gli spostamenti, stato di salute degli ospiti veicolati a cure ospedaliere, risultati test sierologici e tamponi eseguiti su dipendenti/collaboratori ed ospiti, indicazioni fase 2 dal 04.05.2020. Tale sistema di comunicazione proseguirà;
10. la programmazione dell'ingresso di nuovi ospiti sarà disposta dalla Direzione, sentiti il Presidente, il Medico di struttura ed il Coordinatore, previa definizione di uno specifico *protocollo d'ingresso*, approvato dal Medico Coordinatore;
11. la programmazione della ripresa delle visite dei parenti sarà disposta dalla Direzione, sentiti il Presidente, il Coordinatore e l'Educatore, previa definizione di uno specifico *protocollo visita parenti*, approvato dal Medico Coordinatore.

**IL DIRETTORE**

Zantedeschi Francesco

Bussolengo 11.05.2020

