

**I.P.A.B. CENTRO ANZIANI
VIA P.VERONESE N.9
37012 BUSSOLENGO - VR
P.I. 02327970238**

N. 160/20 REGISTRO DETERMINAZIONI

Albo on line

L'anno **duemilaventi (2020)** nel mese di **settembre (09)** del giorno **uno (01)**, nel
preposto ufficio,

IL SEGRETARIO DIRETTORE

ADOTTA

la seguente

DETERMINAZIONE

OGGETTO:

**PROTOCOLLI GESTIONALI ed OPERATIVI per il CONTENIMENTO della
DIFFUSIONE del CONTAGIO da COVID-19. PRESA d'ATTO DISPOSIZIONI TAVOLO
TECNICO del 01.09.2020.**

OGGETTO: PROTOCOLLI GESTIONALI ed OPERATIVI per il CONTENIMENTO della DIFFUSIONE del CONTAGIO da COVID-19. PRESA d'ATTO DISPOSIZIONI TAVOLO TECNICO del 01.09.2020.

IL SEGRETARIO DIRETTORE

PREMESSO che:

- a. l'IPAB Centro Anziani di Bussolengo è una struttura socio sanitaria che svolge attività socio sanitaria ed assistenziale a favore di n.60 ospiti/persone non autosufficienti, giusti accreditamento ed autorizzazione all'esercizio rilasciati dalla Regione del Veneto;
- b. il Presidente del Consiglio dei Ministri e la Regione del Veneto hanno emanato numerosi provvedimenti e comunicazioni inerenti il contenimento della diffusione della pandemia COVID-19;
- c. le residenze sanitarie assistite per anziani sono risultate essere tra le strutture maggiormente interessate dalla diffusione del contagio da COVID-19;

DATO ATTO che:

- a. la Direzione dell'Ente con provvedimenti in data 24.02.2020 protocollo n.162.20, 26.02.2020 protocollo n.146.20, 28.02.2020, 02.03.2020 protocollo n.162.20, 04.03.2020 protocollo n.171.20, 06.03.2020 protocollo n.182.20, 09.03.2020 protocollo n.183.20, 17.03.2020 protocollo n.196.20, ha emanato disposizioni attuative per il contenimento della diffusione del COVID-19;
- b. con determinazione n.56 del 17.03.2020, esecutiva ai sensi di Legge, è stato costituito il Comitato per l'applicazione e la verifica del regolamento condiviso per l'applicazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro;

ACCERTATO che con determinazioni n.122 del 08.06.2020, n.124 del 10.06.2020, n.136 del 01.07.2020 e n.141 del 14.07.2020, esecutive ai sensi di Legge, sono stati approvati e resi operativi:

- a. Protocollo visite parenti ed amministratori di sostegno
- b. Protocollo sanitario e gestionale per ingresso nuovo ospite da domicilio, da ospedale e per trasferimento da altro centro servizi;
- c. Protocollo/programma ripresa attività occupazionali degli ospiti;
- d. Protocollo di sicurezza aziendale anti contagio Covid-19;

PRESO ATTO che gruppo di lavoro composto da: Direttore, Medico di struttura, Coordinatore S.S.A.S., Psicologo, Assistente Sociale ed Educatore, attua un monitoraggio costante dell'attuazione dei protocolli sopraindicati, verifica gli

aggiornamenti normativi ed esprime pareri in ordine all'approvazione di eventuali modifiche;

CONSIDERATO che il gruppo di lavoro sopraindicato, si è riunito il 01.09.2020 e, dopo attenta disamina e valutazione della situazione gestionale interna all'Ente nonché della prosecuzione dell'emerga sanitaria generale, ha indicato disposizioni inerenti i protocolli sopraindicati ed aspetti singoli specifici, come riportati nel dispositivo del presente provvedimento;

RITENUTO di recepire le disposizioni come espresse dal tavolo tecnico riunitosi il 01.09.2020 e riportati nel dispositivo del presente provvedimento;

VISTI l'art.14 dello Statuto e l'art. 09 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente, inerenti l'individuazione dei compiti del Segretario-Direttore;

VISTI:

- a. la Legge 7 agosto 1990 n.241 e s.m.i.
- b. il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;
- c. lo Statuto dell'Ente;

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

01. **DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

02. **DI APPROVARE**, per le motivazioni in premessa descritte, le disposizioni come espresse dal tavolo tecnico riunitosi il 01.09.2020 di seguito indicate:

- a. Protocollo di sicurezza aziendale anti contagio Covid-19: conferma;
- b. Protocollo sanitario e gestionale per ingresso nuovo ospite da domicilio, da ospedale e per trasferimento da altro centro servizi: conferma;
- c. Protocollo visite parenti ed amministratori di sostegno: vengono disposte le seguenti modifiche:

01. è consentita la visita agli ospiti di minori accompagnati dai parenti

02. previa indicazione del Responsabile del servizio di lavanderia e guardaroba, è consentita la consegna di vestiario autunnale/invernale per gli ospiti che sarà utilizzato previa opportuna sanificazione;

d. Protocollo/programma ripresa attività occupazionali degli ospiti: recepita la necessità di potenziare ed ottimizzare le attività occupazionale, viene costituito un gruppo di lavoro composto da Coordinatore S.S.A.S., Psicologo, Assistente

Sociale ed Educatore per la redazione di una proposta progettuale operativa da sottoporre alla Direzione entro il 20.09.2020;

e. si conferma la sospensione degli stage scolastici e professionali fino al 31.12.2020;

e. si dispone per tutti i dipendenti e collaboratori che usufruiscono di un periodo di ferie, prima del rientro in servizio, l'obbligo di sottoporsi al tampone oro faringeo presso l'Azienda Ulss 9 sede di Bussolengo;

f. si dispone per i parenti che non lo hanno restituito sottoscritto patto di reciproca responsabilità e che non lo restituiscono entro il 04.09, vengano sospese le visite;

g. si dispone che dipendenti e collaboratori con l'inizio dell'anno scolastico 2021:

01. possono assentarsi dal servizio per recuperare il figlio, su specifica richiesta dell'istituto scolastico;

02. nel caso di malessere del figlio, se posti in isolamento domiciliare, devono contattare il loro medico di base per l'attuazione dei relativi comportamenti personali, informandone l'Ente;

03. **DI DARE ATTO** che:

a. l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun impegno economico di spesa a carico del Bilancio dell'Ente;

b. il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art.06-bis della Legge n.241/1990, dell'art.07 del D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamenti dei dipendenti pubblici);

c. l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis comma 01 del D.Lgs. n.267/2000;

d. ai sensi dell'art.04 comma 01 della Legge n.241/1990 e dell'art.09 del vigente Regolamento di Amministrazione, il Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente;

04. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente ed all'Albo on line e alla Sezione Trasparenza dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

05. **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione a:

a. **Componenti del Comitato per l'applicazione e la verifica del regolamento condiviso per l'applicazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro**

- b. Azienda Ulss 9 Scaligera Direzione Servizi Socio Sanitari dott. Grottola Raffaele e Medico Coordinatore dott. Ferronato Cleofe
- c. Presidente e consiglieri
- d. Medico di struttura, Coordinatore S.S.A.S., Psicologo, Assistente Sociale ed Educatore;
- e. Dipendenti e collaboratori;
- f. Responsabile Settore Affari Generali e Personale per l'attuazione di quanto di competenza.

IL SEGRETARIO-DIRETTORE
F.to Francesco Zantedeschi



PUBBLICAZIONE all'ALBO

Il sottoscritto, in qualità di Segretario Direttore, certifica che la presente determinazione, ai sensi dell'art.10 del vigente Regolamento di Amministrazione, viene pubblicata nell'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e diviene immediatamente esecutiva.

Bussolengo, 01/09/2020

IL SEGRETARIO DIRETTORE
F.to Zantedeschi Francesco

