

**I.P.A.B. CENTRO ANZIANI  
VIA P.VERONESE N.9  
37012 BUSSOLENGO - VR  
P.I. 02327970238**

**N. 04/20 REGISTRO DETERMINAZIONI**

Albo on line

L'anno **duemilaventi (2020)** nel mese di **Gennaio (1)** del giorno **tredici (13)** nel preposto ufficio,

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

**ADOTTA**

La seguente

**DETERMINAZIONE**

OGGETTO

**SERVIZIO di SOMMINISTRAZIONE LAVORO a TEMPO DETERMINATO.  
PERIODO 01.02.2020 – 31.01.2021.  
DETERMINA a CONTRARRE**

**CIG: 8163729A48**

**OGGETTO: SERVIZIO di SOMMINISTRAZIONE LAVORO a TEMPO DETERMINATO. PERIODO 01.02.2020 – 31.01.2021. DETERMINA a CONTRARRE. CIG: 8163729A48.**

## **IL SEGRETARIO DIRETTORE**

**PREMESSO** che:

- a. l'IPAB Centro Anziani di Bussolengo è una struttura socio sanitaria che svolge attività socio sanitaria ed assistenziale a favore di persone non autosufficienti, giusti accreditamento ed autorizzazione all'esercizio rilasciati dalla Regione del Veneto;
- b. il rispetto dei parametri di Legge nell'erogazione dei servizi socio sanitari ed assistenziali a favore degli ospiti, è garantito da personale dipendente e dalla somministrazione di lavoro a tempo determinato, nella misura del 10% circa del totale, mediante incarico ad Agenzia di Lavoro;
- c. con determinazione n.29 del 28.01.2019, esecutiva ai sensi di Legge, all'Agenzia per il lavoro Orienta spa di Roma è stato affidato il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per il periodo 01.02.2019/31.01.2020, con l'applicazione del moltiplicatore unico 1,038 sui costi orari contrattuali del personale di cui al vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- d. con determinazione n.99 del 05.05.2019, esecutiva ai sensi di Legge, sono stati approvati i verbali delle commissioni esaminatrici, approvate le graduatorie finali e disposta l'assunzione alle dipendenze dell'Ente a tempo indeterminato di n.08 operatori socio sanitari e di n.02 infermieri;
- e. sono in corso di perfezionamento, attraverso il Centro per l'Impiego di Villafranca di Verona, le procedure per l'assunzione alle dipendenze dell'Ente, a tempo indeterminato di n.02 addetti alle pulizie e di n.01 magazziniere manutentore;

**CONSIDERATO** pertanto che, onde garantire il rispetto di parametri di Legge relativi all'erogazione dei servizi agli ospiti, è necessario porre in essere tutti gli atti necessari, per l'affidamento di incarico ad operatore economico specializzato per il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per il periodo 01.02.2020 – 31.01.2021, relativamente alle seguenti figure professionali:

- a. n.04/05 operatori socio sanitari
- b. n.02 infermieri
- c. n.01 addetto alle pulizie
- d. n.01 magazziniere manutentore;

**DATO ATTO**, inoltre, che:

- a. con l'affidamento dell'incarico ed il conseguente contratto si intende garantire il regolare, costante e corretto funzionamento dei servizi erogati agli ospiti;

b. il contratto prevede il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per le figure professionali soprindicate, per lo svolgimento delle competenze indicate nel funzioni gramma dell'Ente, e sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs. n.50/2016 e le clausole essenziali sono quelle contenute nella lettera invito;

c. l'art.40 del D.Lgs. n.50/2016 recependo l'art.22 della Direttiva 2014/24/EU stabilisce l'obbligo dal 18.10.2018 dell'utilizzo dei mezzi elettronici nell'ambito di utilizzo delle procedure di gara;

d. la scelta del contraente sarà effettuata mediante trattativa sulla piattaforma e-procurement PEAFF dell'Ente, con affidamento diretto ai sensi dell'art.36 commi 01 e 02 lett.a) del D.Lgs. n.50/2016, trattandosi di contrattazione relativa al solo aggio, stimato a base d'asta nel moltiplicatore unico 1,038 sui costi orari contrattuali del personale, in quanto la retribuzione lorda oraria, comprensiva di tutti i ratei, ex festività, ferie, 13<sup>a</sup> mensilità, ratei T.F.R. ed ogni altro diritto derivante, da corrispondere agli incaricati, risulta essere fissa come definita dal CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali;

**PRESO ATTO** della documentazione tecnico amministrativa, come predisposta, regolante l'affidamento dell'incarico in oggetto e precisamente:

01. Disciplinare di servizio;

02. Lettera invito;

03. Offerta;

04. Dichiarazione requisiti professionali;

05. Dichiarazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti pubblici ai sensi dell'art.03 comma 07 della Legge n.136/2010;

06. Dichiarazione patto di integrità/protocollo di legalità;

**VISTO** che:

a. in applicazione dell'art.01 comma 67 della Legge n.296/2006, dell'art.213 del D. Lgs. n.50/2016 e delle deliberazione dell'A.V.LL.PP., al presente provvedimento è stato assegnato, mediante procedura online sul sito [www.simog.avcp.it](http://www.simog.avcp.it), il codice identificato C.I.G. 8163729A48;

b. l'ammontare complessivo della spesa annua come stimata trova copertura come segue:

01. € 14.000,00 + Iva al Conto Economico "Provvigioni lavoro interinale"

02. € 294.000,00 esente Iva al Conto Economico "Costo del personale interinale" degli esercizi 2020 e 2021;

**RICHIAMATI:**

a. l'art.36 comma 02 lettera a) del D.Lgs. n.52/2016 concernente l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i

lavori in amministrazione diretta, con applicazione del principio di rotazione di cui al medesimo art.36 comma 01;

b. le Linee Guida A.N.A.C. n.04 e n.08 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097/2016 e 950/2017;

**VISTO** il Bilancio di previsione per l'esercizio 2020 come approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.30 del 19.12.2019, esecutiva ai sensi di Legge;

**VISTO** l'art. 09 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente inerente l'individuazione dei compiti del Segretario-Direttore;

**VISTI:**

a. la Legge 7 agosto 1990 n.241 e s.m.i.

b. il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;

c. lo Statuto dell'Ente;

**TUTTO** ciò premesso;

## **DETERMINA**

01. **DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

02. **DI AVVIARE**, per le motivazioni in premessa descritte, il procedimento di affidamento, ad operatore economico Agenzia per il lavoro, in possesso di autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato per il periodo 01.02.2020 – 31.01.2021, relativamente alle seguenti figure professionali:

a. n.04/05 operatori socio sanitari

b. n.02 infermieri

c. n.01 addetto alle pulizie

d. n.01 magazziniere manutentore

per lo svolgimento delle specifiche competenze previste nel funzioni gramma dell'Ente;

03. **DI PRECISARE** che la scelta del contraente sarà effettuata mediante trattativa sulla piattaforma e-procurement PEAf dell'Ente, con affidamento diretto ai sensi dell'art.36 commi 01 e 02 lett.a) del D.Lgs. n.50/2016, trattandosi di contrattazione relativa al solo aggio, stimato a base d'asta nel moltiplicatore unico 1,038 sui costi orari contrattuali del personale, in quanto la retribuzione lorda oraria, comprensiva di tutti i ratei, ex festività, ferie, 13<sup>a</sup> mensilità, ratei T.F.R. ed ogni altro diritto

derivante, da corrispondere agli incaricati, risulta essere fissa come definita dal CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali;

**04. DI APPROVARE** la documentazione tecnico amministrativa, regolante l'affidamento dell'incarico in oggetto e precisamente:

01. Disciplinare di servizio;

02. Lettera invito;

03. Offerta;

04. Dichiarazione requisiti professionali;

05. Dichiarazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti pubblici ai sensi dell'art.03 comma 07 della Legge n.136/2010;

06. Dichiarazione patto di integrità/protocollo di legalità;

allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

**05. DI DARE ATTO** che:

a. con l'affidamento dell'incarico ed il conseguente contratto si intende garantire il regolare, costante e corretto funzionamento dei servizi erogati agli ospiti;

b. il contratto prevede il servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato per le figure professionali sopraindicate, per lo svolgimento delle competenze indicate nel funzioni gramma dell'Ente, sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs. n.50/2016 e le clausole essenziali sono quelle contenute nella lettera invito;

c. l'art.40 del D.Lgs. n.50/2016 recependo l'art.22 della Direttiva 2014/24/EU stabilisce l'obbligo dal 18.10.2018 dell'utilizzo dei mezzi elettronici nell'ambito di utilizzo delle procedure di gara;

d. in applicazione dell'art.01 comma 67 della Legge n.296/2006, dell'art.213 del D. Lgs. n.50/2016 e delle deliberazione dell'A.V.LL.PP., al presente provvedimento è stato assegnato, mediante procedura online sul sito [www.simog.avcp.it](http://www.simog.avcp.it), il codice identificato C.I.G. 81623729A48;

e. l'ammontare complessivo della spesa annua come stimata trova copertura come segue:

01. € 14.000,00 + Iva al Conto Economico "Provvigioni lavoro interinale"

02. € 294.000,00 esente Iva al Conto Economico "Costo del personale interinale" degli esercizi 2020 e 2021;

f. il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art.06-bis della Legge n.241/1990, dell'art.07 del D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamenti dei dipendenti pubblici);

g. l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis comma 01 del D.Lgs. n.267/2000;

h. ai sensi dell'art.04 comma 01 della Legge n.241/1990, dell'art.31 D.Lgs. n.50/2016 e dell'art.09 del vigente Regolamento di Amministrazione, il Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente;

i. il presente provvedimento, ai sensi dell'art.151 comma 04 del D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni, diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;

06. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line e alla Sezione Trasparenza dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

07. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanziario e delle Forniture/Manutenzioni per l'attuazione di quanto di competenza.

**IL SEGRETARIO-DIRETTORE**

f.to Francesco Zantedeschi

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa retroscritto e sulla copertura finanziaria.

Bussolengo, 13.01.2020

L'ISTRUTTORE CONTABILE

f.to Rag. Giovanna Avanzi

IL SEGRETARIO DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi

### **PUBBLICAZIONE all'ALBO**

Il sottoscritto, in qualità di Segretario Direttore, certifica che la presente determinazione, ai sensi dell'art.10 del vigente Regolamento di Amministrazione, viene pubblicata nell'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'indicazione della copertura stessa.

Bussolengo, 13.01.2020

IL SEGRETARIO DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi