

**I.P.A.B. CENTRO ANZIANI
VIA P.VERONESE N.9
37012 BUSSOLENGO - VR
P.I. 02327970238**

N. 09/20 REGISTRO DETERMINAZIONI

Albo on line

L'anno **duemilaventi (2020)** nel mese di **Gennaio (1)** del giorno **venti (20)** nel preposto ufficio,

IL SEGRETARIO DIRETTORE

ADOTTA

La seguente

DETERMINAZIONE

OGGETTO

AFFIDAMENTO DIRETTO, TRAMITE PIATTAFORMA E-PROCUREMENT della STAZIONE APPALTANTE (P.E.A.F.), del SERVIZIO di ASSISTENTE SOCIALE per il PERIODO 01.02.2020 - 31.01.2022. SPAZIO APERTO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS di BUSSOLENGO

CIG: Z5F2B6F035

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, TRAMITE PIATTAFORMA E-PROCUREMENT della STAZIONE APPALTANTE (P.E.A.F.), del SERVIZIO di ASSISTENTE SOCIALE per il PERIODO 01.02.2020 - 31.01.2022. SPAZIO APERTO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS di BUSSOLENGO. CIG: Z5F2B6F035.

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

PREMESSO che:

- a. l'IPAB Centro Anziani di Bussolengo è una struttura socio sanitaria che svolge attività socio sanitaria ed assistenziale a favore di persone non autosufficienti, giusti accreditamento ed autorizzazione all'esercizio rilasciati dalla Regione del Veneto;
- b. tra i servizi socio sanitari da garantire ed erogare agli ospiti, giusti parametri regionali di accreditamento ed autorizzazione all'esercizio, è ricompreso il servizio di assistente sociale;
- c. il funzioni gramma dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.18 del 19.09.2019, esecutiva ai sensi di Legge, riporta la figura di assistente sociale in possesso di laurea in scienze sociali o del servizio sociale, che opera in collaborazione con il Segretario Direttore per la gestione delle problematiche amministrative e con il Coordinatore S.S.A.S. per la gestione delle funzioni attinenti l'ambito socio sanitario, indicando le specifiche competenze;
- d. la dotazione organica dell'Ente, approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.15 del 20.06.2019, esecutiva ai sensi di Legge, prevede la presenza di n.01 assistente sociale con orario part-time incaricato anche con rapporto professionale o convenzionale o mediante agenzia di lavoro;
- e. il servizio di assistente sociale mediante Agenzia per il lavoro, fino ad un massimo di n.18 ore settimanali, è stato affidato alla dott.ssa Cosaro Federica;
- f. l'incarico in essere scade il 31.01.2020;

CONSIDERATO che con determinazione n.06 del 14.01.2020, esecutiva ai sensi di Legge, è stato:

01. disposto di procedere all'affidamento dell'incarico del servizio di assistente sociale ad operatore economico e/o professionista specializzato, alle seguenti principali condizioni:

- a. possesso di laurea di laurea in scienze sociali o del servizio sociale
- b. periodo: 01.02.2020 – 31.01.2022
- c. monte ore settimanale: da n.12 a n.18
- d. totale annuale ore: da n.580 a n.870
- e. tariffa oraria: € 21,00 + Iva
- f. costo annuale stimato: € 14.000,00 + Iva

02. di porre in essere tutti gli atti propedeutici ed in particolare:

- a. attivare le procedure di affidamento dell'incarico;

- b. approvare la documentazione descrittiva e prestazionale per l'affidamento dell'incarico in oggetto ad operatore economico specializzato;
- c. imputare, ai sensi dell'art.183 comma 01 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., nonché del principio contabile applicato 4/2 al D.Lgs. n.118/2011 la relativa spesa ai Conti Economici dei relativi anni;

03. definito che:

- a. con l'affidamento dell'incarico ed il conseguente contratto si intende garantire il regolare, costante e corretto funzionamento dei servizi erogati agli ospiti;
- b. il contratto prevede lo svolgimento settimanale del servizio di assistente sociale, giuste competenze indicate nel funzioni gramma dell'Ente, sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs. n.50/2016 e le clausole essenziali sono quelle contenute nella lettera invito;
- c. l'art.40 del D.Lgs. n.50/2016 recependo l'art.22 della Direttiva 2014/24/EU stabilisce l'obbligo dal 18.10.2018 dell'utilizzo dei mezzi elettronici nell'ambito di utilizzo delle procedure di gara;
- d. la scelta del contraente sarà effettuata mediante trattativa sulla piattaforma e-procurement PEAf dell'Ente, con affidamento diretto ai sensi dell'art.36 commi 01 e 02 lett.a) del D.Lgs. n.50/2016;

ACCERTATO che, come indicato nel funzioni gramma dell'Ente, le funzioni da attuare sono le seguenti:

- a. predisposizione e gestione delle pratiche amministrative relative agli ospiti dall'inserimento, al trasferimento, alle dimissioni e al decesso;
- b. gestione dell'archivio richieste di ingresso in struttura;
- c. coordinamento delle Unità Operative Interne e precisamente: predisposizione del P.A.I. dell'ospite, calendarizzazione, convocazioni, elaborazione ed invio dei verbali;
- d. gestione la procedura di rivalutazione della S.Va.M.A.;
- e. cura, per quanto di competenza, i rapporti con i famigliari degli ospiti e gli enti territoriali;
- f. forniture dei dati di competenza relativi a rendicontazioni, statistiche di natura socio sanitaria per l'Ulss, l'Istat ed Enti vari come richiesti dal Settore di riferimento;
- g. predisposizione e gestione, in sinergia con il Coordinatore S.S.A.S., di necessità formative, calendario dei corsi formativi obbligatori e facoltativi del personale dell'Ente ed cura la documentazione;
- h. compilazione ed inoltro le rendicontazioni richieste dall'Ulss inerenti il programma informatico regionale dei flussi G.P.I.;
- i. gestione delle singole specifiche competenze come riportate nel mansionario attuativo dal 24 marzo 2016, parzialmente modificato con determinazione n.67/2019.

I. In caso di assenza del personale incaricato o di urgenza ed emergenza, contatto e controllo dei tecnici che si occupano delle manutenzioni ordinarie e straordinarie degli impianti della struttura.

CONSTATATO che sulla suddetta piattaforma di negoziazione elettronica è compresa la categoria: “SERVIZI SOCIALI”;

ACCERTATO che, entro il termine ultimo per la presentazione dell’offerta giusta nota dell’Ente protocollo n.33/2020, l’operatore economico Spazio Aperto cooperativa sociale onlus di Bussolengo, tramite trattativa diretta su P.E.A.F, si è dichiarato disponibile ad espletare il servizio di assistente sociale, per il periodo 01.02.2021 – 31.01.2022, per un importo orario di € 20,80 + Iva 5%;

RITENUTA l’offerta presentata competitiva rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento e stabilito, pertanto, di procedere all’affidamento del servizio in argomento, tramite trattativa diretta su P.E.A.F., all’operatore economico Spazio Aperto cooperativa sociale onlus di Bussolengo;

VISTO che:

a. in applicazione dell’art.01 comma 67 della Legge n.296/2006, dell’art.213 del D. Lgs. n.50/2016 e delle deliberazione dell’A.V.LL.PP., al presente provvedimento è stato assegnato, mediante procedura online sul sito www.simog.avcp.it, il codice identificato C.I.G. Z5F2B6F035;

b. l’ammontare complessivo della spesa annua preventivamente quantificata è di € 14.000,00 + Iva, trova copertura sul Conto Economico “Servizio di assistente sociale” degli esercizi 2020/21/22;

c. è stata accertata la regolarità contributiva dell’operatore economico Spazio Aperto cooperativa sociale onlus di Bussolengo, attestata mediante rilascio di specifico DURC INPS INAIL on line protocollo n.18588360 del 14.10.2019 valido fino al 11.02.2020;

d. è stata accertata, ai sensi del regolamento A.N.A.C. del 06.06.2018 per la gestione del casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all’art.213 comma 10 del D.Lgs. n.50/2016, l’assenza di annotazioni a carico all’operatore economico Spazio Aperto cooperativa sociale onlus di Bussolengo, giusta verifica attuata il 16.01.2020;

e. che l’operatore economico affidatario ha presentato la seguente documentazione debitamente sottoscritta:

01. dichiarazione di cui al Dpr n.445/2000, D.Lgs. n.81/2008 ed art.80 D.Lgs. n.50/2016;

02. comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti pubblici ai sensi dell’art.03 comma 07 della Legge n.136/2010;

03. dichiarazione patto di integrità/protocollo di legalità;

04. copia in carta libera curriculum e laurea in scienze sociali o del servizio sociale dell'incaricato/a;

05. copia documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità;

RICHIAMATI:

a. l'art.36 commi 01 e 02 lettera A del D.Lgs. n.50/2016;

b. le Linee Guida A.N.A.C. n.04 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097/2016;

VISTO il Bilancio di previsione per l'esercizio 2020 come approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.30 del 19.12.2019, esecutiva ai sensi di Legge;

VISTI l'art.14 dello Statuto e l'art. 09 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente inerente l'individuazione dei compiti del Segretario-Direttore;

VISTI:

a. la Legge 7 agosto 1990 n.241 e s.m.i.

b. il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;

c. lo Statuto dell'Ente;

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

01. **DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

02. **DI AFFIDARE**, per le motivazioni in premessa descritte, mediante trattativa diretta, ai sensi dell'art.36 commi 01 e 02 lett.a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. ed in applicazione dell'art.36 comma 01 del D.Lgs. medesimo, come attuata sulla piattaforma di negoziazione elettronica dell'Ente P.E.A.F., all'operatore economico Spazio Aperto cooperativa sociale onlus di Bussolengo, il servizio assistente sociale, per il periodo 01.02.2020 – 31.01.2022, per un importo orario di € 20,80 + Iva 5%, giusta S.offerta presentata, ritenuta congrua e competitiva rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, allegata, unitamente alla relativa documentazione amministrativa, al presente provvedimento del quale forma parte integrante e sostanziale;

03. **DI DARE ATTO** che:

a. in applicazione dell'art.01 comma 67 della Legge n.296/2006, dell'art.213 del D. Lgs. n.50/2016 e delle deliberazione dell'A.V.LL.PP., al presente provvedimento è

- stato assegnato, mediante procedura online sul sito www.simog.avcp.it, il codice identificato C.I.G. Z5F2B6F035;
- b. l'ammontare complessivo della spesa annua preventivamente quantificata è di € 14.000,00 + Iva, trova copertura sul Conto Economico "Servizio di assistente sociale" degli esercizi 2020/21/22;
- c. è stata accertata la regolarità contributiva dell'operatore economico Spazio Aperto cooperativa sociale onlus di Bussoleto, attestata mediante rilascio di specifico DURC INPS INAIL on line protocollo n.18588360 del 14.10.2019 valido fino al 11.02.2020;
- d. è stata accertata, ai sensi del regolamento A.N.A.C. del 06.06.2018 per la gestione del casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art.213 comma 10 del D.Lgs. n.50/2016, l'assenza di annotazioni a carico all'operatore economico Spazio Aperto cooperativa sociale onlus di Bussoleto, giusta verifica attuata il 16.01.2020;
- e. l'operatore economico affidatario ha presentato la documentazione amministrativa richiesta, debitamente sottoscritta;
- f. ai sensi dell'art.51 del D.Lgs. n.50/2016, per il presente affidamento, data la particolarità del servizio, non è stato possibile procedere alla suddivisione in lotti funzionali;
- g. il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art.06-bis della Legge n.241/1990, dell'art.07 del D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamenti dei dipendenti pubblici);
- h. l'affidataria dovrà assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art.03 della legge n.136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Qualora l'affidatario non assolva agli obblighi previsti dall'art.03 della legge n.136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, l'affidamento dell'incarico verrà risolto di diritto, ai sensi del comma 08 del medesimo art.03. L'Ente potrà verificare, in occasione di ogni pagamento all'affidataria e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte della stessa, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- i. le fatture dovranno essere inviate esclusivamente in formato elettronico, ai sensi dell'art.25 del D.L. n.66/2014 e che il relativo pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture, debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- l. il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art.06-bis della Legge n.241/1990, dell'art.07 del D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamenti dei dipendenti pubblici);

m. l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis comma 01 del D.Lgs. n.267/2000;

n. ai sensi dell'art.04 comma 01 della Legge n.241/1990, dell'art.31 D.Lgs. n.50/2016 e dell'art.09 del vigente Regolamento di Amministrazione, il Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente;

o. il presente provvedimento, ai sensi dell'art.151 comma 04 del D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni, diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;

04. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line e alla Sezione Trasparenza dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

05. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento a:

a. Spazio Aperto cooperativa sociale onlus via Vassanelli 11 - 37012 Bussolengo

b. **Coordinatore S.S.A.S.;**

c. **Psicologo;**

c. **Responsabili** Settori Finanziario e della Forniture/Manutenzioni e Personale ed Affari Generali;

per l'attuazione di quanto di competenza.

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa retroscritto e sulla copertura finanziaria.

Bussolengo, 20.01.2020

L'ISTRUTTORE CONTABILE

IL SEGRETARIO DIRETTORE

f.to Rag. Giovanna Avanzi

f.to Francesco Zantedeschi

PUBBLICAZIONE all'ALBO

Il sottoscritto, in qualità di Segretario Direttore, certifica che la presente determinazione, ai sensi dell'art.10 del vigente Regolamento di Amministrazione, viene pubblicata nell'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'indicazione della copertura stessa.

Bussolengo, 20.01.2020

IL SEGRETARIO DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi