

**I.P.A.B. CENTRO ANZIANI  
VIA P.VERONESE N.9  
37012 BUSSOLENGO - VR  
P.I. 02327970238**

**N. 213/21 REGISTRO DETERMINAZIONI**

Albo on line

L'anno **duemilaventuno 2021** nel mese di **Dicembre (12)** del giorno **quindici (15)**,  
nel preposto ufficio,

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

**ADOTTA**

La seguente

**DETERMINAZIONE**

OGGETTO:

**AFFIDAMENTO DIRETTO, TRAMITE PIATTAFORMA E-PROCUREMENT della  
STAZIONE APPALTANTE (P.E.A.F.), del SERVIZIO di PSICOLOGIA per gli OSPITI,  
per i LORO FAMILIARI e per i DIPENDENTI della STRUTTURA per il PERIODO  
01.01.2022 – 31.12.2024, all'OPERATORE ECONOMICO PROFESSIONISTA  
TOFFALI ANNA di BUSSOLENGO**

**CIG 89704823ED**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, TRAMITE PIATTAFORMA E-PROCUREMENT della STAZIONE APPALTANTE (P.E.A.F.), del SERVIZIO di PSICOLOGIA per gli OSPITI, per i LORO FAMILIARI e per i DIPENDENTI della STRUTTURA per il PERIODO 01.01.2022 – 31.12.2024, all'OPERATORE ECONOMICO PROFESSIONISTA TOFFALI ANNA di BUSSOLENGO. CIG: 89704823ED.**

## **IL SEGRETARIO-DIRETTORE**

**PREMESSO** che:

- a. l'Ente è una Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza, fondato il 28.09.1990, accreditato ed autorizzato all'esercizio dalla Regione Veneto, per l'erogazione di servizi socio sanitari ed assistenziali a favore di persone anziane non autosufficienti, da attuare nel rispetto dei parametri gestionali quanti-qualitativi previsti dalla Legge Regionale n.22.2002 e dalla D.G.R. Veneto n.84.2007;
- b. con determinazione n208 del 18.12.2019, esecutiva ai sensi di Legge, il servizio di psicologo a favore degli ospiti della struttura, a favore degli ospiti, dei loro familiari ed del personale sia dipendente che collaboratore professionale, per il biennio 01.01.2020 – 31.12.2021 è stato affidato – primo affidamento – a professionista specializzato;
- c. l'affidamento dell'incarico soprindicato è stato motivato da:
  - 01. deve essere garantita la costante e corretta erogazione dei servizi socio sanitari ed assistenziali erogati dalla struttura, tra i quali rientra il servizio di psicologo;
  - 02. tale professionalità non è presente tra i dipendenti dell'Ente;
- d. il Responsabile del Settore Finanziario e Forniture/Manutenzioni ed il Coordinatore S.S.A.S. hanno comunicato alla Direzione, la necessità di procedere all'affidamento di incarico in argomento per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2024 prorogabile per n.06 mesi e rinnovabile per n.02 anni;

**PRESO ATTO** che le Linee Guida dell'A.N.A.C. n.04.2018 introducono alcune deroghe al principio della rotazione ed alternanza tra imprese/professionisti nell'invito a gara appalto per l'affidamento di incarico e precisamente:

- a. si applica con riferimento all'affidamento immediatamente precedente a quello di cui si tratti, nei casi in cui i due affidamenti, quello precedente e quello attuale, abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore, ovvero nella stessa categoria di opere, ovvero ancora nello stesso settore di servizi;*
- b. il reinvito/riaffido, purché non ripetuto nel tempo, deve essere motivato dal grado di soddisfazione maturato dall'Ente a conclusione del precedente rapporto contrattuale;*
- c. ulteriore elemento soggettivo, anch'esso parte della motivazione, deve essere la certificata competitività del prezzo/servizio offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;*

**CERTIFICATO** dalla Direzione dell'Ente che il servizio di psicologo svolto dal professionista incaricato per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2021, è stato caratterizzato da professionalità ed alta competenza, che hanno garantito la costante e continua erogazione del servizio in argomento, con l'applicazione di una tariffa oraria competitiva rispetto alle media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

**CONSIDERATO** che, conseguentemente, con determinazione n.185 del 22.11.2021, esecutiva ai sensi di Legge, è stata disposta l'attuazione della procedura per l'affidamento diretto di incarico a professionista specializzato, per lo svolgimento del servizio in oggetto, alle seguenti principali condizioni:

- a. possesso del diploma universitario abilitante, che svolge in via autonoma gli interventi di consulenza psicologica rivolti agli ospiti, ai loro familiari ed al personale sia dipendente che collaboratore professionale, come indicati nel funzioni gramma dell'Ente;
- b. periodo: 01.01.2022 – 31.12.2024 prorogabile per n.06 mesi e rinnovabile per n.02 anni
- c. monte ore settimanale: da n.12 a n.18
- d. totale annuale ore: da n.580 a n.870
- e. tariffa oraria: € 19,00 oneri fiscali inclusi
- f. costo annuale stimato: da € 11.000,00 oneri inclusi ad € 16.500,00 oneri inclusi;

**ACCERTATO** inoltre che con la citata determinazione n.187 del 22.11.2021, esecutiva ai sensi di Legge, è stata:

- a. approvata la documentazione descrittiva e prestazionale per l'affidamento dell'incarico in oggetto ad operatore economico professionista specializzato;
- b. imputata la relativa spesa, ai sensi dell'art.183 comma 01 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., nonché del principio contabile applicato 4/2 al D.Lgs. n.118/2011 al relativo Conto Economico;

ed è stato definito che:

- a. con l'affidamento dell'incarico ed il conseguente contratto si intende garantire la costante e continua erogazione del servizio di psicologia a favore degli ospiti, dei loro familiari ed del personale sia dipendente che collaboratore professionale;
- b. il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs. n.50/2016 e le clausole essenziali sono quelle contenute nella lettera invito;
- d. l'art.40 del D.Lgs. n.50/2016 recependo l'art.22 della Direttiva 2014/24/EU stabilisce l'obbligo dal 18.10.2018 dell'utilizzo dei mezzi elettronici nell'ambito di utilizzo delle procedure di gara;
- e. la scelta del contraente sarà effettuata mediante procedura negoziata, espletata sulla piattaforma e-procurement PEAFF dell'Ente, previa consultazione di n.01 operatore economico iscritto nell'apposita sezione dell'albo fornitori, ai sensi di quanto disposto ai sensi di quanto disposto dall'art.01 comma 02 lettera a) della

Legge n.120.2020 con aggiudicazione con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95 comma 04 lettera b) del D.Lgs. n.50.2016 come modificato dall'art.01 comma 20 lettera t) della Legge n.55.2019 e successive modifiche ed integrazioni. La tariffa oraria base è di € 19,00 oneri fiscali inclusi. L'aggiudicazione sarà attuata previa verifica di congruità dell'offerta presentata;

**CONSTATATO** che sulla sopraindicata piattaforma di negoziazione elettronica e-procurement PEAFF dell'Ente, entro il termine previsto del 10.12.2021 ore 12.00 e giusta nota invito del 23.11.2021 protocollo n.664.2021, l'operatore economico Ferrarini Elisabetta di Trevenzuolo, tramite trattativa diretta su P.E.A.F, ha comunicato la disponibilità allo svolgimento del servizio di psicologia a favore degli ospiti, dei loro familiari ed del personale sia dipendente che collaboratore professionale, per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2024 prorogabile per n.06 mesi e rinnovabile per n.02 anni, per la tariffa oraria di € 19,00 oneri fiscali inclusi;

**RITENUTA** l'offerta presentata congrua rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, si stabilisce di procedere all'affidamento dell'incarico per lo svolgimento del servizio di psicologia a favore degli ospiti, dei loro familiari ed del personale sia dipendente che collaboratore professionale, per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2024 prorogabile per n.06 mesi e rinnovabile per n.02 anni, all'operatore economico professionista Toffali Anna di Bussoleto;

**VISTO che:**

a. in applicazione dell'art.01 comma 67 della Legge n.296/2006, dell'art.213 del D. Lgs. n.50/2016 e delle deliberazione dell'A.V.LL.PP., al presente provvedimento è stato assegnato, mediante procedura online sul sito [www.simog.avcp.it](http://www.simog.avcp.it), il codice identificato C.I.G. 89704823ED;

b. l'ammontare complessivo annuale di spesa stimato da € 11.000,00 oneri inclusi ad € 16.500,00 oneri inclusi, troverà copertura sul Conto Economico "Servizio di psicologo" dei relativi esercizi;

c. che l'operatore economico professionista affidatario ha presentato la seguente documentazione debitamente sottoscritta:

01. Laurea di psicologo

02. Curriculum in formato europeo

03. Documento d'identità e codice fiscale

04. Dichiarazione di cui al Dpr n.445/2000, D.Lgs. n.81/2008 ed art.80 D.Lgs. n.50/2016;

05. Dichiarazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti pubblici ai sensi dell'art.03 comma 07 della Legge n.136/2010;

06. Dichiarazione patto di integrità/protocollo di legalità;

**RICHIAMATI:**

a. l'art.01 comma 02 lett. a) della Legge n.120 dell'11.09.2020

b. le Linee Guida A.N.A.C. n.04 e n.08 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097/2016 e 950/2017;

**VISTO** il Bilancio di previsione per l'esercizio 2021 come approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.14 del 21.12.2020, esecutiva ai sensi di Legge;

**VISTI** l'art.14 dello Statuto e l'art. 09 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente inerente l'individuazione dei compiti del Segretario-Direttore;

**VISTI:**

- a. la Legge 7 agosto 1990 n.241 e s.m.i.
- b. il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;
- c. lo Statuto dell'Ente;

**TUTTO** ciò premesso;

### **DETERMINA**

01. **DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

02. **DI AFFIDARE**, per le motivazioni in premessa descritte, ai sensi di quanto disposto dall'art.01 comma 02 lettera a) della Legge n.120.2020 con aggiudicazione con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95 comma 04 lettera b) del D.Lgs. n.50.2016 come modificato dall'art.01 comma 20 lettera t) della Legge n.55.2019 e successive modifiche ed integrazioni, mediante affidamento diretto attuato sulla piattaforma di negoziazione elettronica dell'Ente P.E.A.F., il servizio di psicologia a favore degli ospiti, dei loro familiari ed del personale sia dipendente che collaboratore professionale, per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2024 prorogabile per n.06 mesi e rinnovabile per n.02 anni, all'operatore economico professionista Toffali Anna di Bussolengo, per la tariffa oraria di € 19,00 oneri fiscali inclusi, corrispondente al base d'asta, giusta S.offerta presentata, ritenuta congrua e competitiva rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, allegata, unitamente alla relativa documentazione amministrativa, al presente provvedimento del quale formano parte integrante e sostanziale;

03. **DI DARE ATTO che:**

- a. in applicazione dell'art.01 comma 67 della Legge n.296/2006, dell'art.213 del D. Lgs. n.50/2016 e delle deliberazione dell'A.V.LL.PP., al presente provvedimento è stato assegnato, mediante procedura online sul sito [www.simog.avcp.it](http://www.simog.avcp.it), il codice identificato C.I.G. 89704823ED;
- b. l'ammontare complessivo annuale di spesa stimato da € 11.000,00 oneri inclusi ad € 16.500,00 oneri inclusi, troverà copertura sul Conto Economico "Servizio di psicologo" dei relativi esercizi;
- c. che l'operatore economico professionista affidatario ha presentato la seguente documentazione debitamente sottoscritta:

01. Laurea di psicologo

02. Curriculum in formato europeo
03. Documento d'identità e codice fiscale
04. Dichiarazione di cui al Dpr n.445/2000, D.Lgs. n.81/2008 ed art.80 D.Lgs. n.50/2016;
05. Dichiarazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti pubblici ai sensi dell'art.03 comma 07 della Legge n.136/2010;
06. Dichiarazione patto di integrità/protocollo di legalità;
- d. ai sensi dell'art.51 del D.Lgs. n.50/2016, per il presente affidamento, data la particolarità del servizio, non è stato possibile procedere alla suddivisione in lotti funzionali;
- e. il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art.06-bis della Legge n.241/1990, dell'art.07 del D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamenti dei dipendenti pubblici);
- f. l'affidataria dovrà assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art.03 della legge n.136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Qualora l'affidatario non assolva agli obblighi previsti dall'art.03 della legge n.136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, l'affidamento dell'incarico verrà risolto di diritto, ai sensi del comma 08 del medesimo art.03. L'Ente potrà verificare, in occasione di ogni pagamento all'affidataria e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte della stessa, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- g. le fatture dovranno essere inviate esclusivamente in formato elettronico, ai sensi dell'art.25 del D.L. n.66/2014 e che il relativo pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- h. il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art.06-bis della Legge n.241/1990, dell'art.07 del D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamenti dei dipendenti pubblici);
- i. l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis comma 01 del D.Lgs. n.267/2000;
- l. ai sensi dell'art.04 comma 01 della Legge n.241/1990, dell'art.31 D.Lgs. n.50/2016 e dell'art.09 del vigente Regolamento di Amministrazione, il Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente;
- m. il presente provvedimento, ai sensi dell'art.151 comma 04 del D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni, diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;

04. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line e alla Sezione Trasparenza dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

05. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento a:

a. **Toffali Anna** via Catullo 14 – 37012 Bussolengo

b. **Responsabile del Settore Finanziario e delle Forniture/Manutenzioni**

c. **Coordinatore S.S.A.S.**

per l'attuazione di quanto di competenza.

**IL SEGRETARIO-DIRETTORE**

f.to Francesco Zantedeschi

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa retroscritto e sulla copertura finanziaria.

Bussolengo, 15.12.2021

**L'ISTRUTTORE CONTABILE**

f.to Rag. Giovanna Avanzi

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

f.to Francesco Zantedeschi

---

**PUBBLICAZIONE all'ALBO**

Il sottoscritto, in qualità di Segretario Direttore, certifica che la presente determinazione, ai sensi dell'art.10 del vigente Regolamento di Amministrazione, viene pubblicata nell'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'indicazione della copertura stessa.

Bussolengo, 15.12.2021

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

f.to Francesco Zantedeschi