

**I.P.A.B. CENTRO ANZIANI
VIA P.VERONESE N.9
37012 BUSSOLENGO - VR
P.I. 02327970238**

N. 35/20 REGISTRO DETERMINAZIONI

Albo on line

L'anno **duemilaventi 2020** nel mese di **Febbraio (2)** del giorno **dodici (12)**, nel preposto ufficio,

IL SEGRETARIO DIRETTORE

ADOTTA

La seguente

DETERMINAZIONE

OGGETTO:

GARA APPALTO per la FORNITURA di PRODOTTI MONOUSO per l'INCONTINENZA con ASSISTENZA e CONSULENZA POST VENDITA. PERIODO 01.11.2019/31.10.2022. PRESA d'ATTO RELAZIONE del COORDINATORE S.S.A.S. su PERIODO di PROVA PRODOTTI e SERVIZI PROPOSTI dalla DITTA ESSITY ITALIA spa di ALTOPASCIO (LUCCA)

CIG 8015155B23

OGGETTO: GARA APPALTO per la FORNITURA di PRODOTTI MONOUSO per l'INCONTINENZA con ASSISTENZA e CONSULENZA POST VENDITA. PERIODO 01.11.2019/31.10.2022. PRESA d'ATTO RELAZIONE del COORDINATORE S.S.A.S. su PERIODO di PROVA PRODOTTI e SERVIZI PROPOSTI dalla DITTA ESSITY ITALIA spa di ALTOPASCIO (LUCCA).

IL SEGRETARIO DIRETTORE

PREMESSO che:

- a. la Direzione dell'Ente, recependo le indicazioni fornite dal Responsabile del Settore Finanziario e delle Forniture/Manutenzioni e del Coordinatore S.S.A.S., ha dato corso alle procedure per l'affidamento di incarico a operatore economico specializzato per la fornitura di prodotti per l'incontinenza, con assistenza e consulenza post vendita, per il periodo 01.11.2019/31.10.2022, prorogabile per n.06 mesi e/o rinnovabile per n.02 anni, onde garantire il regolare, costante e corretto funzionamento dell'erogazione servizi agli ospiti;
- b. è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale E-procurement PEAF l'avviso di manifestazione di interesse con relativa domanda, protocollo n.560/2019, per il periodo 11.06 – 01.07.2019;
- c. con determinazione n.158 del 24.09.2019, esecutiva ai sensi di Legge, è stata approvata la documentazione descrittiva e prestazionale per l'attuazione della gara appalto in argomento e precisamente: lettera invito, capitolato speciale d'appalto, disciplinare di gara, DGUEI, dichiarazione requisiti professionali ed economico finanziari, modello offerta economica, dichiarazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti pubblici ai sensi dell'art.03 comma 07 della Legge n.136/2010, e dichiarazione patto di integrità/protocollo di legalità;

CONSIDERATO che con determinazione n.01 del 03.01.2020, esecutiva ai sensi di Legge, dopo il regolare svolgimento della gara appalto il oggetto, è stato preso atto della seguente documentazione:

- a. comunicazione della Direzione dell'Ente, è iniziato con il 08 novembre u.s. ad avvenuto perfezionamento della fornitura di quanto necessario da parte della ditta Paul Hartmann spa di Verona, giusta nota di consegna documento n.6156340566 del 08.11.2019;
- b. note del Coordinatore S.S.A.S. in data 14.11.2019 protocollo n.1085/2019 ed in data 02.12.2019 protocollo n.1146/2019, evidenzianti vari problemi inerenti l'utilizzo degli ausili per l'incontinenza in argomento;
- c. comunicazione dell'Ente in data 09.12.2019 protocollo n.1189/2019, inviata alla ditta Paul Hartmann spa di Verona, con la quale è stato chiesto l'invio,

tassativamente entro il 19 dicembre p.v., di una relazione in ordine ai problemi di utilizzo, come evidenziati dal Coordinatore S.S.A.S., indicando eventuali soluzioni;

d. richiesta della ditta Paul Hartmann spa di Verona in data 11.12.2019 protocollo n.327/BOF/bf, protocollo dell'Ente n.1196/2019;

e. comunicazione dell'Ente in data 11.12.2019 protocollo n.1197/2019, di autorizzazione alla presenza di personale infermieristico della ditta Paul Hartmann spa di Verona presso la struttura nei giorni 12, 13, 16, 17, e 18 dicembre p.v. dalle ore 07.00, per verificare e perfezionare l'utilizzo di quanto in argomento, quale servizio di assistenza e consulenza post vendita;

f. relazione del Coordinatore S.S.A.S. in data 12.12.2019;

g. relazione della ditta Paul Hartmann spa di Verona in data 19.12.2019 protocollo n.333/BOF/bf, protocollo dell'Ente n.1233/2019, con la quale è stato fornito quanto richiesto con nota dell'Ente in data 09.12.2019 protocollo n.1189/2019;

h. relazione del Coordinatore S.S.A.S. in data 12.12.2019 protocollo dell'Ente n.1125/2019, con la quale ritenendo concluso il periodo di prova;

ed è stato disposto quanto segue:

a. il recesso, preso atto dei risultati della soprindicata relazione del Coordinatore S.S.A.S., ai sensi degli artt. 1341 e 1373 del Codice Civile e di quanto disposto dall'art.02 del capitolato speciale d'appalto per l'attuazione del servizio in argomento, dal contratto/affidamento di incarico provvisorio alla ditta Paul Hartmann spa di Verona, per mancato perfezionamento del servizio di assistenza e consulenza post vendita, necessario per l'ottimizzazione dell'utilizzo degli ausili per l'incontinenza come forniti;

b. l'affidamento provvisorio del servizio di fornitura in oggetto, per il periodo 01.11.2019/31.10.2022, alla ditta Essity Italia spa di Altopascio (Lucca), quale operatore economico risultato secondo nella graduatoria finale stilata dalla Commissione Esaminatrice, precisando che il periodo di prova previsto dal capitolato speciale d'appalto, seguito dal Coordinatore S.S.A.S., inizierà il 07.01.2020 e che l'aggiudicazione definitiva o l'indizione di nuova gara, sarà oggetto di successivo provvedimento;

PRESO ATTO della relazione del Coordinatore S.S.A.S. in data 10.02.2020, protocollo dell'Ente n.117/2020, inerente il periodo di prova dei prodotti ausili monouso per l'incontinenza e del servizio di assistenza e consulenza post vendita, proposti dalla ditta Essity Italia spa di Altopascio (Lucca), dalla quale si evincono i seguenti risultati:

a. la verifica dello stato cutaneo degli ospiti ha evidenziato un buono stato di salute con completa integrità;

b. la performance, il comfort e la vestibilità del pannolone permette il mantenimento della cute sempre asciutta;

c. la tipologia dei pannoloni flex risultano di facile attuazione il posizionamento ed il riutilizzo dopo controllo del presidio stesso se non esaurito;

d. l'appropriatezza del cambio determina inevitabilmente un'adeguatezza del consumo dei materiali e del tempo impiegato da parte del personale assistenziale,

riducendo così i carichi di lavoro ed il quantitativo sia della biancheria piana che della biancheria dell'ospite da cambiare e lavare;

e. il posizionamento dei presidi nella stazione eretta dell'ospite risulta eseguibile con la presenza di un solo operatore ed anche in piena autonomia dell'ospite stesso;

f. durante il turno di notte non vi è la necessità di eseguire doppi cambi del presidio perché completamente in grado di assorbire tutto il quantitativo di diuresi espulsa dall'ospite mantenendo lo stato di asciutto della cute, ciò migliora lo stato di sonno/veglia e riduce il consumo degli ausili;

g. si evidenzia maggiore comfort e vestibilità soprattutto per gli ospiti che deambulano;

h. la possibilità di posizionare l'ausilio al contrario, senza alcuna controindicazione per il grado di assorbenza, determina l'annullamento da parte di alcuni ospiti con problematiche psichiatriche, di manipolare e/o frantumare gli ausili per l'incontinenza indossati;

i. sono scomparse tutte le lesioni lineari cutanee a livello trocanterico evidenziate con l'uso dei presidi di cui al precedente periodo di prova;

l. in conclusione si evince che i presidi per l'incontinenza della ditta Essity Italia spa risultano rispondere ampiamente e positivamente alle esigenze ed ai bisogni dei nostri ospiti e alle necessità operative degli operatori assistenziali;

RITENUTO di prendere atto e recepire le positive risultanze della soprindicata relazione del Coordinatore S.S.A.S. in data 10.02.2020, protocollo dell'Ente n.117/2020;

VISTI l'art.14 dello Statuto e l'art. 09 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente, inerenti l'individuazione dei compiti del Segretario-Direttore;

VISTI:

- a. la Legge 7 agosto 1990 n.241 e s.m.i.
- b. il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;
- c. lo Statuto dell'Ente;

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

01. **DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

02. **DI PRENDERE ATTO**, per le motivazioni in premessa descritte, delle positive risultanze della soprindicata relazione del Coordinatore S.S.A.S. in data 10.02.2020, protocollo dell'Ente n.117/2020, inerente l'avvenuta attuazione dal 07.01 al 06.02 del periodo di prova dei prodotti ausili monouso per l'incontinenza e del servizio di

consulenza ed assistenza post vendita proposti dalla ditta Essity Italia spa di Altopascio (Lucca), allegata al presente provvedimento del quale forma parte integrante e sostanziale;

03. DI DARE ATTO che:

- a. il Responsabile del Settore Finanziario e delle Forniture/Manutenzioni è incaricato per chiedere alla ditta Essity Italia spa della documentazione propedeutica alla predisposizione della determinazione di assegnazione definitiva di affidamento del servizio di fornitura in oggetto;
- a. l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun impegno economico di spesa a carico del Bilancio dell'Ente;
- b. il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art.06-bis della Legge n.241/1990, dell'art.07 del D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamenti dei dipendenti pubblici);
- c. l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis comma 01 del D.Lgs. n.267/2000;
- d. ai sensi dell'art.04 comma 01 della Legge n.241/1990 e dell'art.09 del vigente Regolamento di Amministrazione, il Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente;

04. DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line e alla Sezione Trasparenza dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

05. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento a:

- a. **Essity Italia spa** via XXV aprile 02 – 55011 Altopascio (Lucca)
- b. **Coordinatore S.S.A.S.**
- c. **Responsabile Settore Finanziario e della Forniture/Manutenzioni** per l'attuazione di quanto di competenza.

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa retroscritto e sulla copertura finanziaria.

Bussolengo, 12.02.2020

L'ISTRUTTORE CONTABILE

f.to Rag. Giovanna Avanzi

IL SEGRETARIO DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi

PUBBLICAZIONE all'ALBO

Il sottoscritto, in qualità di Segretario Direttore, certifica che la presente determinazione, ai sensi dell'art.10 del vigente Regolamento di Amministrazione, viene pubblicata nell'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'indicazione della copertura stessa.

Bussolengo, 12.02.2020

IL SEGRETARIO DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi