

AVVISO PUBBLICO
PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI
PER LA FORNITURA DI STRUMENTI E ATTREZZATURE FUNZIONALI
AI SERVIZI ASSISTENZIALI SANITARI

approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 17/07/2025

IL SEGRETARIO DIRETTORE

PREMESSO che:

- a. l'Ente è una Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza (IPAB), fondato il 28/09/1990, accreditato ed autorizzato all'esercizio dalla Regione Veneto, per l'erogazione di servizi socio sanitari ed assistenziali a favore di persone anziane non autosufficienti, da attuare nel rispetto dei parametri gestionali quanti-qualitativi previsti dalla DGRV 16 gennaio 2007 n. 84, come integrata dalla recente DGRV n. 1720 del 30/12/2022, adottata ai sensi della L.R. Veneto 22/2002;
- b. l'Ente è costantemente impegnato a garantire elevati standard qualitativi nei servizi assistenziali erogati agli ospiti della struttura
- c. si rende necessario dotare il servizio assistenziale di strumenti e attrezzature di ultima generazione, funzionali sia alle attività quotidiane che al miglioramento della qualità delle cure, quali carrelli infermieristici, barelle doccia e altri dispositivi similari;

VISTI:

- a. l'articolo 43 della Legge 23 dicembre 1997, n. 449, che riconosce alle pubbliche amministrazioni la possibilità di stipulare contratti di sponsorizzazione al fine di conseguire risparmi di spesa e migliorare i servizi resi all'utenza;
- b. il Codice dei Contratti Pubblici, approvato con Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, che disciplina, nel rispetto dei principi di risultato, fiducia e accesso al mercato (articoli 1-3), anche le forme contrattuali flessibili, nel rispetto dei principi generali di trasparenza, concorrenza, pubblicità, imparzialità, efficacia, economicità e proporzionalità;

RENDE NOTO

Che è avviata una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di soggetti interessati a stipulare contratti di sponsorizzazione, finalizzati alla fornitura gratuita di beni strumentali per il servizio di assistenza dell'IPAB, come per esempio carrelli infermieristici, barelle docce e altri beni utili alla cura, igiene e movimentazione degli ospiti.

La presente procedura di sponsorizzazione, che ha l'obiettivo di ottenere risparmi di spesa per l'Ipab ai sensi dell'art. 43 della Legge n. 449/97, non prevede graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. Resta salva la facoltà, per l'IPAB, di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di interesse pubblico, il procedimento avviato, senza che i soggetti manifestanti interesse possano vantare alcuna pretesa.

L'IPAB si riserva di individuare i candidati con i quali eventualmente stipulare il contratto di sponsorizzazione, dopo aver liberamente negoziato con chi abbia manifestato interesse.

La scelta degli *Sponsors* avverrà tenendo conto dei principi di risultato, fiducia e di accesso al mercato di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, pubblicità, imparzialità, efficacia, economicità e proporzionalità.

Si sottolinea, inoltre, che il presente avviso non costituisce in alcun modo un invito a presentare offerta al pubblico, così come definita ai sensi dell'art. 1336 codice civile, né tanto meno una promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c., comma 2.

1. SOGGETTO PROMOTORE

1. L'IPAB Centro Anziani con sede in via Paolo Veronese 9 – Bussolengo (Vr), in qualità di soggetto promotore/responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di *Sponsee* e di stazione appaltante deputata alla selezione dei soggetti che manifesteranno l'interesse a sponsorizzare le attività specificate.

2. OGGETTO E NATURA DELLA SPONSORIZZAZIONE

1. L'Ente intende verificare la possibilità di attivare una sponsorizzazione per la fornitura, senza oneri finanziari a carico dell'IPAB, di strumenti che saranno individuati e definiti dall'Ente in base alle proprie esigenze, nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza e delle certificazioni tecniche previste per l'impiego in ambito sanitario e/o assistenziale.
2. L'iniziativa è finalizzata alla promozione di forme di collaborazione con soggetti pubblici o privati interessati a sostenere, mediante sponsorizzazione, l'attività dell'Ente, anche con finalità promozionali della propria immagine, intervenendo con le seguenti modalità:
 - a) sponsorizzazione finanziaria, ovvero erogazione di somme in denaro;
 - b) sponsorizzazione di natura tecnica, ovvero forniture di beni, servizi e lavori, acquisiti o realizzati a cura e spese dello sponsor;
 - c) sponsorizzazione che preveda entrambe le forme (in parte finanziaria e in parte tecnica).
3. Le sponsorizzazioni tecniche dovranno riguardare i prodotti oggetto della propria attività sociale/commerciale.
4. Tutta la strumentazione oggetto della sponsorizzazione dovrà essere conforme alla normativa vigente in materia di sicurezza, dotata di marcatura CE, e idonea per l'impiego in ambito sanitario e/o assistenziale, in relazione alla destinazione d'uso prevista.
5. A supporto della trasparenza e della valutazione economico-contrattuale, l'Ente ha provveduto a effettuare una stima del valore dei beni e delle attrezzature di cui necessita e che sono oggetto della sponsorizzazione. Tale stima è stata fornita da operatori del settore sanitario e, a titolo esemplificativo, si riportano di seguito i relativi dati:

Descrizione	Quantità	Prezzo Unitario	IVA	Importo IVA
Barella doccia elettrica, schienale con regolazione elettrica, completa di 2 batterie e 1 caricabatterie	n. 3	€ 5.500,00	4%	€ 220,00
Carrello infermieristico standard con 5 cassette con accessori e braccio porta PC	n. 2	€ 2.135,00	22%	€ 469,70
Seggiolone polifunzionale diametro 600	n. 8	€ 1.100,00	4%	€ 44,00

6. L'IPAB potrà consentire la presenza di più sponsor per iniziativa assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale, con una presenza commisurata e proporzionata, per formato e quantità, alla sponsorizzazione offerta. In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, lo sponsee si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una ulteriore trattativa tra i soggetti al fine di massimizzare l'utilità per l'IPAB, non escludendo la possibilità di una coesistenza delle proposte. In caso contrario, l'IPAB si riserva di selezionare lo/gli sponsor sulla base di parametri di valutazione che verranno determinati, in riferimento alla specifica progettualità da sponsorizzare e alle eventuali specifiche tecniche che saranno rese note agli interessati, con le modalità di legge. Ogni proposta progettuale dovrà pertanto avere una valorizzazione economica delle iniziative da realizzarsi allo scopo di consentire una valutazione di congruità con il ritorno di immagine offerto allo sponsor medesimo. Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

7. Per ragioni di razionalità dell'azione amministrativa, l'IPAB si riserva di non prendere in esame e non considerare ammissibili proposte di sponsorizzazione inferiori a €. 500,00.
8. L'IPAB a suo insindacabile giudizio si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora ritenga che sussista o possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione, qualora ravvisi un possibile pregiudizio o danno all'immagine dell'IPAB o delle sue iniziative o qualora la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale. Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, l'IPAB decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

3. CRITERI DI SELEZIONE DELLA SPONSORIZZAZIONE

1. I criteri che saranno utilizzati per la scelta delle proposte saranno finalizzati a individuare proposte in linea con le finalità istituzionali e in grado di fornire beni funzionali ai servizi assistenziali svolti dall'IPAB, che siano in grado di garantire un risparmio di spesa per l'Ente.

4. DESTINATARI

1. I soggetti destinatari del presente avviso di sponsorizzazione sono soggetti - operatori economici, Fondazioni, Associazioni, Istituzioni pubbliche, etc. - in qualunque forma costituiti, che dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 (cause di esclusione automatica e non automatica).
2. Per quanto riguarda le sponsorizzazioni tecniche, se ricorre la fattispecie, saranno verificati anche i requisiti di qualificazione previsti per materia.
3. Resta in ogni caso ferma la necessità di non trovarsi in una delle cause di incompatibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui al D.P.R. 62/2013, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
4. Esclusioni - L'IPAB, a suo insindacabile giudizio, si riserva la possibilità di escludere i soggetti le cui richieste e/o proposte, direttamente o indirettamente, sono rivolte a:
 1. pubblicizzare/propagandare prodotti, loghi, immagini o simboli vietati dalle vigenti disposizioni di legge;
 2. attuare propaganda di natura politica, sindacale, religiosa;
 3. diffondere messaggi offensivi, di dubbia moralità, di esaltazione del razzismo, incitanti all'odio ed alla violenza, discriminatori e lesivi della dignità umana;
 4. divulgare comportamenti, esperienze, immagini, comunque contrarie all'ordine pubblico ed al buon costume.

Altresì, l'IPAB insindacabilmente si riserva la possibilità di escludere tutte le proposte che per natura dell'attività dello sponsee e/o per le attività dello sponsor:

5. siano ritenute in contrasto, inadeguate o incoerenti rispetto alle finalità istituzionali;
 6. possano creare pregiudizio o danno all'immagine e alle iniziative dello sponsee;
 7. siano ritenute inaccettabili per sopravvenuti motivi di opportunità e/o di pubblico interesse.
5. Nulla sarà corrisposto al soggetto richiedente escluso, a titolo di risarcimento, indennizzo o rimborso spese eventualmente sostenute per la partecipazione alla presente procedura.
 6. Qualora non dovessero pervenire manifestazioni di interesse alle attività pubblicizzate con il presente avviso, lo sponsee si riserva di contattare ogni altro soggetto comunque

interessato. Compatibilmente con le norme vigenti, lo sponsee si riserva, peraltro, la facoltà di recepire proposte spontanee di sponsorizzazione che dovessero pervenire anche al di fuori del presente avviso.

5. PROFILI ECONOMICO-GIURIDICI DELLA SPONSORIZZAZIONE

1. La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'IPAB i beni individuati al paragrafo 2), al fine di ottenere risparmi di spesa nella fornitura di beni ai sensi dell'art. 43 legge 27 dicembre 1997 n. 449.
2. I rapporti con l'IPAB saranno disciplinati da apposito accordo avente durata secondo la natura e la tipologia del bene offerto. L'IPAB si riserva di non accettare proposte che, per la natura del bene o del servizio ovvero per il settore di operatività del soggetto offerente, siano ritenute incompatibili con l'attività istituzionale e gli indirizzi dell'IPAB.
3. L'IPAB definirà le condizioni generali dell'accordo, fra le quali:
 1. l'oggetto della prestazione oltre alle caratteristiche tecniche ed il luogo di esecuzione della stessa;
 2. il valore minimo della controprestazione, ossia la natura, l'entità, le caratteristiche tecniche, la quantità e la qualità dei beni o dei servizi oggetto di sponsorizzazione;
 3. le modalità di esecuzione delle prestazioni corrispettive, ossia gli impegni generali e speciali dello sponsee e dello sponsor;
 4. le eventuali garanzie richieste allo sponsor affidatario.

6. IMPEGNI DELLO SPONSEE

1. L'IPAB assicura ai soggetti individuati come Sponsor di veicolare il logo/marchio/nome dello Sponsor all'interno delle proprie comunicazioni prevedendo:
 - a) pubblicazione all'interno della pagina web del sito istituzionale;
 - b) pubblicazione attraverso un post sui profili social dell'Ente.

Inoltre, qualora lo sponsor volesse provvedere a produrre materiale e comunicazioni promozionali a proprie spese e cura, previo assenso dell'IPAB avrà facoltà di:

- inserire la notizia dell'evento all'interno del proprio sito web e/o altro tipo di social network;
 - distribuire e/o affiggere materiali cartacei riferiti all'iniziativa (manifesti, opuscoli, locandine ecc.);
 - realizzare uno spot pubblicitario da trasmettere attraverso emittenti locali o nazionali;
 - divulgare, qualora sia compatibile con il progetto sponsorizzato, brochure informative o materiale di comunicazione.
2. Resta ferma la possibilità per l'IPAB di disporre altre forme di controprestazione diverse da quelle sopra elencate, se ritenute idonee in base alla natura della sponsorizzazione e al tipo di iniziativa sponsorizzata. Tutti i materiali di comunicazione che lo sponsor vorrà diffondere sono a spese e cura del medesimo e la loro diffusione potrà aver luogo solo previa approvazione da parte dell'IPAB.
 3. In ogni caso, laddove l'attività di promozione dell'immagine dello sponsor sia associata al logo dell'IPAB Centro Anziani, il marchio dello sponsor stesso dovrà essere chiaramente visibile, ma non predominante rispetto ai segni distintivi dell'Ente.
 4. Preliminarmente alla stipulazione del contratto di sponsorizzazione l'IPAB verificherà ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs n. 36/2023 l'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 98 del medesimo decreto, nonché il possesso dei requisiti degli esecutori.

5. Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

7. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR

1. I soggetti selezionati come Sponsor hanno come obbligo l'erogazione di quanto offerto, che si sostanzia nella fornitura, senza oneri finanziari a carico dell'Ente, dei beni proposti in coerenza con quanto indicato nel precedente paragrafo 2, nei tempi concordati contrattualmente e garantendo all'Ente forme di risparmio di spesa nell'organizzazione dell'evento.
2. Tutti i costi di fornitura saranno a esclusivo carico dello sponsor, al quale non sarà corrisposto nessun tipo di rimborso prima, durante e dopo la fornitura.
3. In caso di mancato adempimento dell'obbligo di fornitura sopra indicato o di adempimento non conforme a quanto specificato nel contratto di sponsorizzazione, l'IPAB Centro Anziani si riserva il diritto di risolvere il contratto di sponsorizzazione senza alcun preavviso, ai sensi degli articoli 1456 e 1360 del Codice civile, salvo l'eventuale risarcimento del maggior danno.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE DI SPONSORIZZAZIONE E DURATA DELL'AVVISO

1. Le proposte di sponsorizzazione potranno essere trasmesse all'IPAB Centro Anziani dalla data di pubblicazione del presente avviso a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: ipabussolengo@pec.it con l'oggetto "Domanda di partecipazione - Avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazioni per la fornitura di strumenti e attrezzature funzionali ai servizi assistenziali sanitari".
2. La proposta, redatta conformemente ai modelli allegati, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerta e inviata tramite PEC all'indirizzo indicato. In caso di sponsorizzazione economica o mista, dovrà impegnarsi a corrispondere l'importo della sponsorizzazione direttamente all'Ente nei termini e nelle modalità dallo stesso stabiliti.

9. ESAME DELLE PROPOSTE

1. Le offerte pervenute saranno valutate periodicamente dalla Direzione. In esito alla valutazione delle offerte, l'IPAB inviterà i soggetti individuati quali Sponsor a formalizzare il relativo accordo, previa libera negoziazione tra le parti.
2. Le offerte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per l'IPAB ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare, l'IPAB Centro Anziani, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte incompatibili, per natura o tipologia di sponsorizzazione, con l'attività istituzionale dell'IPAB Centro Anziani.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, INFORMAZIONI, CHIARIMENTI

1. Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Elena GIAMBENINI – Segretario Direttore.
2. Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente avviso può essere richiesta a: info@ipabcentroanziani.it

11. PUBBLICITÀ

1. Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente.

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è IPAB Centro Anziani (P.IVA 02327970238), con sede legale in Via Paolo Veronese, 9 – 37012 Bussolengo (VR).

Finalità e modalità del trattamento

I dati personali forniti nell'ambito della domanda di sponsorizzazione sono trattati da IPAB Centro Anziani per le seguenti finalità:

- istruttoria e valutazione della proposta di sponsorizzazione,
- eventuale stipula ed esecuzione del contratto di sponsorizzazione,
- adempimento di obblighi amministrativi, contabili e fiscali,
- archiviazione e conservazione documentale,
- pubblicazione sul sito istituzionale e/o altri mezzi di comunicazione, nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

Il trattamento avviene prevalentemente con strumenti informatici e telematici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio: l'eventuale mancato inserimento comporta l'impossibilità di procedere con l'istruttoria amministrativa.

I dati saranno conservati per l'intera durata del procedimento e successivamente secondo quanto previsto dalla normativa in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

Comunicazione e accesso ai dati

I dati saranno trattati esclusivamente da personale autorizzato o da soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Non saranno comunicati a terzi né diffusi, salvo nei casi previsti dalla normativa nazionale o dell'Unione Europea.

Diritti dell'interessato

Ai sensi degli articoli 15 e seguenti del GDPR, l'interessato ha il diritto di:

- accedere ai propri dati personali,
- richiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento,
- opporsi al trattamento.

Tali diritti possono essere esercitati in qualsiasi momento scrivendo:

- via e-mail a info@ipabcentroanziani.it,
- via PEC a ipabussolengo@pec.it,
- per posta a IPAB Centro Anziani – Via Paolo Veronese, 9 – 37012 Bussolengo (VR).

Reclami

Se ritiene che il trattamento violi la normativa vigente, l'interessato può presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma, email: garante@gpdp.it, PEC: protocollo@pec.gpdp.it) oppure adire le vie giudiziarie, come previsto dagli articoli 77 e 79 del GDPR.

Per contattare il Responsabile per la protezione dati (RPD - DPO):

Telefono: +39 037 6290408 - Dott.ssa Verusca Grandene

Email: dpo@prometeosrl.it

IL SEGRETARIO DIRETTORE
F.to Dott.ssa Elena Giambenini

Allegati

- A – Modulo di DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
- B – Modulo per le DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE
- C – Schema di contratto per la sponsorizzazione

SCHEMA DI CONTRATTO PER LA SPONSORIZZAZIONE TECNICA (O FINANZIARIA O MISTA)

TRA

l'IPAB Centro Anziani con sede in Bussolengo (Vr), via Paolo Veronese 9 - codice fiscale 02327970238, in persona del Segretario Direttore,....., che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'IPAB,

di seguito, per brevità, denominato "Ipab";

E

l'Operatore Economico (di seguito Sponsor) avente sede legale in - P.I.V.A e Codice Fiscale legalmente rappresentata da, in qualità di, che ai fini del presente atto elegge a proprio domicilio fiscale la suindicata sede;

di seguito denominato Sponsor

VISTE:

- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n..... del // che approva le linee di indirizzo e l'avviso pubblico per l'acquisizione di sponsorizzazioni di natura finanziaria e/o tecnica a beneficio dell'IPAB;

PREMESSO CHE

- a seguito di detta procedura lo Sponsor ha formulato l'offerta di sponsorizzazione per la fornitura del seguente bene.....;

- con determinazione del Segretario Direttore n..... del // è stata approvata la sponsorizzazione finanziaria (o tecnica o mista) dello Sponsor;

- detta Determinazione ha approvato l'introito nonché la correlata spesa di € escluso IVA % pari aper un totale complessivo di € che lo Sponsor si è impegnato ad erogare a fronte dell'impegno da parte dello Sponsee di promuovere il logo dello sponsor su tutto il materiale promozionale che verrà predisposto per tale iniziativa nonché di (descrivere altra eventuale controprestazione);

- sempre con Determinazione Dirigenziale n..... del // è stato adottato lo schema del presente accordo di disciplina delle obbligazioni reciproche fra le parti.

Le parti, dandosi reciprocamente atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il presente contratto ha per oggetto il rapporto di collaborazione, sotto forma di sponsorizzazione, intercorrente tra lo Sponsee e lo Sponsor a sostegno del progetto denominato previsto dal al

2. OBBLIGHI DELLO SPONSOR

1. Lo Sponsor si impegna a realizzare la proposta descritta all'art. 1, il cui controvalore è stimato in €, Iva esclusa, in favore del IPAB quale corrispettivo delle prestazioni da effettuarsi da parte dello Sponsee (indicate nell'articolo successivo).

2. In particolare, lo Sponsor si impegna a:

a) esporre i propri segni distintivi (logo brand, ragione sociale) in modo conforme rispetto a quanto previsto nella proposta di sponsorizzazione approvata dall'Ipab;

b) presentare ed attuare un piano di comunicazione concordato con l'Ipab;

(in caso di sponsorizzazione tecnica o mista):

c) realizzare senza oneri a carico dell'Amministrazione, il progetto proposto come sponsorizzazione;

d) stipulare idonea assicurazione RC comprensiva di Responsabilità Civile verso terzi nonché di copertura di qualsiasi danno arrecato a terzi ed al patrimonio dell'IPAB nell'esecuzione della prestazione e nello svolgimento delle attività collegate alla sponsorizzazione in misura adeguata alla realizzazione del progetto;

e) procedere all'acquisizione di tutte le eventuali autorizzazioni necessarie rilasciate dagli organi competenti;

f) sostenere le spese relative ad imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate. L'IPAB è sollevata senza eccezioni o riserve da ogni forma di responsabilità per danno o altro che dovessero derivare a persone o cose in conseguenza o in dipendenza dello svolgimento dell'evento sponsorizzato.

3. ESECUZIONE PRESTAZIONI / LAVORI / FORNITURE E PERSONALE IMPIEGATO (per sponsorizzazione tecnica o mista)

1. Ove non provveda direttamente all'esecuzione di prestazioni/lavori/forniture, lo sponsor procede all'intervento affidando al prestatore/esecutore/fornitore indicato in sede di offerta. È facoltà dello sponsor, prima o durante l'esecuzione dell'appalto, procedere alla sostituzione del prestatore/esecutore/fornitore con altro soggetto in possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso, previa comunicazione al Comune.
2. Lo Sponsor si impegna ad adottare, nell'esecuzione del presente contratto, tutte le cautele, misure e provvedimenti necessari a garantire condizioni di sicurezza e prevenzione degli infortuni, anche nei confronti di eventuali terzi collaboratori o soggetti dallo stesso coinvolti nella realizzazione dell'iniziativa/progetto. Il personale impiegato e/o gli incaricati dovranno essere specializzati in relazione alle prestazioni da svolgere.
3. Il rapporto di lavoro con il personale dipendente o incaricato dovrà essere regolato dai vigenti contratti di lavoro nel rispetto delle leggi e dei regolamenti, ivi compresi quelli disciplinanti il diritto al lavoro dei disabili, l'esercizio delle attività professionali nonché dalle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori di cui al D. Lgs. n. 81/2008. Il Comune resta estraneo a qualunque rapporto di lavoro o collaborazione o rapporto contrattuale in generale con soggetti terzi. Il ruolo di committente nei confronti dei suddetti professionisti viene assunto esclusivamente dallo Sponsor, con esclusione di ogni responsabilità da parte del IPAB per quanto attiene al pagamento dei corrispettivi professionali ed eventuali inadempienze nei confronti del personale dipendente. In ogni caso i professionisti, nominativamente indicati, saranno personalmente responsabili, in solido con lo Sponsor, nei confronti dell'IPAB per i vizi delle eventuali opere realizzate ai sensi del Codice civile, laddove rispettivamente riconducibili alla fase di progettazione e/o messa in opera/realizzazione. Lo sponsor è obbligato a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori le norme del Codice di comportamento approvato dal IPAB e vigente nel periodo di esecuzione del contratto medesimo.

4. OBBLIGHI DELLO SPONSEE

1. Lo Sponsee si obbliga a veicolare il logo dello Sponsor sul materiale previsto per l'iniziativa, nonché (descrizione della controprestazione pattuita).

5. MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO

1. Le parti convengono, di comune accordo, nel quantificare in € più IVA (22%) pari a € il controvalore monetario delle rispettive obbligazioni assunte in forza del presente contratto.
2. Al termine del servizio offerto, lo Sponsor provvederà a fatturare all'Ipab l'importo di € più IVA 22% e, contestualmente, l'Ipab provvederà a emettere fattura di eguale importo allo Sponsor a titolo di sponsorizzazione. Trattandosi di una operazione permutativa non è soggetta al meccanismo dello split payment.
3. Il contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, nonché tutti gli ulteriori obblighi derivanti dalla medesima legge e s.m.i..

6. OBBLIGHI FISCALI DELLA SPONSORIZZAZIONE

1. Tutte le spese, imposte e tasse, relative alla stipulazione e all'eventuale registrazione del presente contratto sono da intendersi a carico dello Sponsor.
2. Lo Sponsor, inoltre, dovrà provvedere al pagamento:
 - degli eventuali oneri derivanti dall'imposta di pubblicità per l'esposizione del proprio marchio e di altri messaggi pubblicitari riportati sulle eventuali strutture allestite per eventi su suolo pubblico;
 - qualsiasi altro onere necessario alla realizzazione della sponsorizzazione (a titolo meramente esemplificativo: oneri SIAE, oneri derivanti da diritti televisivi, cachet artistici, occupazione suolo, etc. etc.).

7. DURATA DEL CONTRATTO

1. Il presente atto durerà dal momento della sua sottoscrizione sino all'esaurimento degli obblighi di entrambi i contraenti.

8. ASSICURAZIONE (solo per sponsorizzazione tecnica o mista)

È obbligo dello Sponsor stipulare, con esclusivo riferimento alla sponsorizzazione relativa al presente contratto, una polizza assicurativa R.C., che tenga indenne l'IPAB da tutti i rischi di esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati. La polizza per Responsabilità Civile per danni causati a terzi (RCT), persone (compreso il personale dell'IPAB) e cose/materiali/opere/danni al suolo pubblico dovrà avere un massimale pari a €

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, lo Sponsor potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, direttamente o tramite soggetti terzi esecutori, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche le prestazioni svolte per conto dell'IPAB. Copia conforme della polizza, specifica, o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'IPAB unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio.

9. RESPONSABILITÀ

1. Lo Sponsor è responsabile nei confronti di terzi e dell'IPAB per i danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi contrattuali. Durante l'esecuzione del servizio lo Sponsor è responsabile per danni derivanti a terzi dall'operato del personale impiegato e pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessari, con l'obbligo di controllo, al fine di garantire condizioni di sicurezza e prevenzioni infortuni in tutte le operazioni connesse al contratto.
2. È fatto obbligo allo Sponsor di mantenere l'IPAB sollevata e indenne da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che si dovessero verificare in dipendenza di questo contratto, ivi compreso il non corretto utilizzo del logo da parte dell'Azienda rappresentata e contro azioni legali derivanti da richieste risarcitorie avanzate nei confronti della stessa IPAB da terzi danneggiati.

3. Lo Sponsor si assume tutte le responsabilità, sia civili che penali, conseguenti alla riproduzione del logo e, più in generale, dell'esecuzione del presente contratto di sponsorizzazione, sollevandone, contemporaneamente, l'IPAB.

10. CONTROLLI (per sponsorizzazione tecnica o mista)

1. L'IPAB ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio in oggetto, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, nonché la piena osservanza di tutte le norme vigenti ed in particolare di quelle in materia di lavoro, di sicurezza e di igiene ambientale.

2. A tal fine l'IPAB potrà:

- utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate in relazione alla specificità delle prestazioni;
- effettuare sopralluoghi, ispezioni e accessi a qualsiasi area/mezzo relativi alle attività svolte dallo sponsor;
- effettuare controlli sul personale impiegato.

11. CESSIONE DEL CONTRATTO

1. È vietata la cessione, anche parziale, del contratto.

12. RISOLUZIONE

L'IPAB si riserva la facoltà di recedere dal contratto a mezzo pec, in qualsiasi momento, qualora dovesse emergere una qualunque inadempienza da parte dello sponsor a qualsiasi obbligo contrattuale.

13. RECESSO

1. Il IPAB si riserva la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico non conoscibili al momento della stipula dello stesso. Lo sponsor ha facoltà di recedere dal contratto, previa comunicazione via pec, con preavviso di almeno giorni dalla data di effettivo recesso, qualora per comprovate ragioni di forza maggiore non imputabili allo stesso, comunichi l'impossibilità di sostenere la prestazione in argomento, giustificando e comprovando la propria impossibilità con motivazioni che lo sollevino da responsabilità proprie. Nulla è dovuto allo Sponsor per indennizzo o rimborso spese a nessun titolo e ragione.

14. CONTROVERSIE

1. Eventuali controversie relative al presente contratto o allo stesso anche indirettamente connesse, saranno definite in via amichevole. Nel caso si riscontrasse l'impossibilità di comporre la controversia, il Foro competente è quello di Verona.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Le prestazioni oggetto del presente accordo e la conseguente esecuzione delle attività elencate non comportano il trattamento di dati personali. Le parti, per i dati relativi ai propri rappresentanti, si impegnano a comunicarsi reciprocamente, anche oralmente, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 recante "disposizioni in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo ai dati personali" e dichiarano che i dati dei rappresentanti stessi vengono trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti connessi ai soli fini della gestione del rapporto contrattuale e dei relativi adempimenti.

16. IMPOSTE E TASSE

1. Tutte le spese, imposte e tasse relative alla stipulazione ed eventuale registrazione del presente contratto sono da intendersi a carico dello sponsor.

17. DISPOSIZIONI GENERALI

1. La sottoscrizione del presente contratto da parte dello Sponsor equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza della normativa vigente e dei Regolamenti applicabili alla materia oggetto del presente contratto. Per quanto non previsto dal presente contratto è fatto rinvio alle leggi e Regolamenti Vigenti. L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente contratto deve essere fatta tenendo conto delle finalità perseguite ed in ogni caso trovano applicazione gli articoli dall'artt. 1362 al 1369 del codice civile. Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE