

I.P.A.B. – CENTRO ANZIANI
Via Paolo Veronese 9
37012 BUSSOLENGO VR

ORIGINALE

N. 30	Data 19/12/2019
Protocollo 1.234	Data 20/12/2019

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – I.P.A.B.

OGGETTO:

ESAME ed APPROVAZIONE del BILANCIO di PREVISIONE per l'ESERCIZIO 2020.

L'anno **duemiladiciannove 2019** il giorno **diciannove (19)** del mese di **DICEMBRE (12)**, in Bussolengo presso la sede dell'Ente sita in Via Paolo Veronese 9, convocato a seguito di regolari inviti diramati dal Presidente, POZZANI GILBERTO, si è riunito, in seduta ordinaria di prima convocazione, il Consiglio di Amministrazione del Centro Anziani – I.P.A.B., come in appresso:

Nominativo	Funzioni	Presente	Assente Giustificato	Assente
POZZANI GILBERTO	Presidente	x		
FORONI DANIELE	Vice Presidente	x		
CASTELLANI GIOVANNI MARCO	Consigliere		x	

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante il Segretario – Direttore, Zantedeschi Francesco.

Constatato la presenza del numero legale degli intervenuti, ai sensi dell'art. 11 dello Statuto, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

Oggetto: **ESAME ed APPROVAZIONE del BILANCIO di PREVISIONE per l'ESERCIZIO 2020.**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che la Regione Veneto con L.R. n.43/2012 e con le successive Linee Guida approvate con D.G.R. n.780 del 21.05.2013, esecutiva ai sensi di Legge, ha modificato a decorrere dal 01.01.2014, il quadro normativo di riferimento per quanto attiene il sistema contabile delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza, introducendo il sistema economico-patrimoniale;

RILEVATO che, per quanto non espressamente previsto dalla citata normativa regionale, le IPAB sono tenute a riferirsi ai principi contabili previsti dall'art.01 del Regolamento dell'Ordine Italiano di Contabilità (O.I.C.);

CONSTATATO come, il legislatore regionale, con l'introduzione di dette norme, abbia inteso rendere più comprensibile e moderno il sistema contabile delle IPAB, in un'ottica sempre più orientata a misurare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa e della gestionale/contabile, come peraltro disposto dal D.Lgs. n.286/1999;

RICHIAMATA la deliberazione del Commissario Straordinario Regionale n.02 del 03.12.2013, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento di Contabilità dell'Ente;

CONSIDERATA la necessità di approvare il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Economico Finanziario 2020 entro il corrente mese di dicembre, giusta disposizione di cui all'art.10 della D.G.R. n.780/2013, anche al fine di evitare il ricorso all'esercizio provvisorio;

PRESO ATTO della deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.29 del 21.12.2018, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale sono state confermate le vigenti rette di degenza quota alberghiera a partire dal 01.01.2019 sino a successivo atto di modifica;

VISTA l'apposita documentazione predisposta dal Responsabile del Settore Finanziario, di seguito elencata;

- a. Bilancio economico annuale di Previsione 2020 (Allegato A2 D.G.R. n.780/2013)
- b. Documento di programmazione economico finanziaria di durata triennale (Allegato A3 D.G.R. n.780/2013)
- c. Allegato B - Piano degli investimenti triennale
- d. Allegato C - Prospetto di tesoreria (rendiconto finanziario)
- e. Piano di valorizzazione del patrimonio (Allegato A4 D.G.R. n.780/2013);

- f. Programma triennale dei lavori pubblici ed elenco annuale dei lavori pubblici (art.21 D.Lgs. n.50/2016);
- g. Programma biennale 2020/2021 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000 (art. 21 D.lgs 50/2016);
- h. Regolarità contabile tecnica – Bilancio di Previsione 2020;
come allegata al presente provvedimento del quale forma parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- a. la relazione del Segretario Direttore redatta ai sensi dell'art.08 della D.G.R. n.780/2013;
- b. parere favorevole sul Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2020, espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 12.12.2019 protocollo dell'Ente n.1.207/2019, allegato al presente provvedimento del quale forma parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- a. l'art.08 dello Statuto e l'art.03 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente in merito all'individuazione dei compiti del Consiglio di Amministrazione;
- b. l'art.14 dello Statuto e l'art.09 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente in merito all'individuazione dei compiti del Segretario-Direttore;

SENTITO il parere tecnico del Segretario-Direttore;

TUTTO ciò premesso;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di Legge;

DELIBERA

01. DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

02. DI APPROVARE, per le motivazioni in premessa descritte, di approvare il Bilancio di Previsione per l'Esercizio 2020 dell'Ipab Centro Anziani di Bussolengo, composto dai seguenti documenti:

- a. Bilancio economico annuale di Previsione 2020 (Allegato A2 D.G.R. n.780/2013)
- b. Documento di programmazione economica finanziaria di durata triennale (Allegato A3 D.G.R. n.780/2013)
- c. Allegato B - Piano degli investimenti triennale
- d. Allegato C - Prospetto di tesoreria (rendiconto finanziario)
- e. Piano di valorizzazione del patrimonio (Allegato A4 D.G.R. n.780/2013);

- f. Programma triennale dei lavori pubblici ed elenco annuale dei lavori pubblici (art.21 D.Lgs. n.50/2016);
 - g. Programma biennale 2020/2021 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000 (art. 21 D.lgs 50/2016);
 - h. Relazione del Segretario – Direttore redatta ai sensi dell’art.08 della D.G.R. n.780/2013;
 - i. Parere del Collegio dei Revisori dei Conti;
- allegati al presente provvedimento del quale formano parte integrante e sostanziale;

03. DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo on line dell’Ente per 15 giorni consecutivi;

04. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento a:

- a. **Revisore dei Conti**
- b. **Componente del Nucleo di Valutazione**
- c. **Segretario Direttore**
- d. **Coordinatore S.S.A.S.**
- e. **Responsabile** Settore Finanziario e delle Forniture/Manutenzioni
- f. **Responsabile** Settore Affari Generali e Personale;

II CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE

Considerata l’urgenza di rendere operativo il Bilancio di Previsione 2020, onde garantire la continuazione dell’erogazione dei servizi istituzionali;

Con voti unanimi espressi nelle forme di Legge;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell’articolo 134 comma 04 del D.Lgs. n.267/2000.

IL PRESIDENTE



(Sig. Pozzani Gilberto)

I CONSIGLIERI DEL C.D.A.



(Sig. Foroni Daniele)



IL SEGRETARIO – DIRETTORE



Zantedeschi Francesco

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo on line del Centro Anziani di Bussolengo il 2 DIC. 2019 e vi rimarrà per la durata di gg. 15 consecutivi.

2 DIC. 2019

Bussolengo, li _____



IL SEGRETARIO – DIRETTORE



Zantedeschi Francesco

Allegato A2 - Bilancio economico annuale di previsione esercizio 2020	Bilancio di esercizio 2018 (A)	Bilancio di previsione esercizio 2019 (B)	Bilancio di previsione esercizio 2020 (C)	DIFFERENZE (D) = (C) - (B)
A) - VALORE DELLA PRODUZIONE				
1) Ricavi delle vendite e prestazioni	2.307.677	2.244.750	2.264.825	20.075
2) Incremento delle immobilizzazioni per lavori interni			-	-
3) Contributi in conto esercizio	300			-
4) Contributi in conto capitale	9.105	8.919		8.919
5) Altri ricavi e proventi	44.347	48.648	53.808	5.160
TOTALE - VALORE DELLA PRODUZIONE	2.361.429	2.302.317	2.318.633	16.316
B) - COSTI DELLA PRODUZIONE				
6) Acquisto di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	98.056	99.760	97.050	2.710
7) Costi per servizi	557.070	565.090	531.476	33.614
8) Costi per godimento beni di terzi	2.869	2.700	2.250	450
9) Costi del personale	1.532.719	1.559.100	1.632.878	73.778
<i>a) Salari e stipendi</i>	1.261.736	1.286.400	1.266.878	19.522
<i>b) Oneri sociali</i>	180.572	185.200	263.500	78.300
<i>c) Trattamento di fine rapporto</i>			-	-
<i>d) IRAP metodo retributivo</i>	90.411	87.500	102.500	15.000
<i>e) Altri costi</i>			-	-
10) Ammortamenti e svalutazioni	62.419	60.787	40.568	20.219
<i>a) Ammortamento immobilizzazioni immateriali</i>	17.636	13.510	6.496	7.014
<i>b) Ammortamento immobilizzazioni materiali</i>	11.248	26.277	29.072	2.795
<i>c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>			-	-
<i>d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disp. liquide</i>	33.535	21.000	5.000	16.000
11) Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	2.307		-	-
12) Accantonamenti per rischi			-	-

13) Accantonamenti diversi			-	-
14) Oneri diversi di gestione	11.803	14.880	14.411	469
TOTALE - COSTI DELLA PRODUZIONE	2.267.243	2.302.317	2.318.633	16.316
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	94.186	-	-	-
15) Proventi da partecipazione			-	-
16) Proventi finanziari	2.501	100	100	-
17) Interessi e altri oneri finanziari	18	100	100	-
C) - RISULTATO DELL'AREA FINANZIARIA	2.483	-	-	-
18) Rivalutazioni			-	-
19) Svalutazioni			-	-
D) - RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-	-
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	96.669	-	-	-
20) Imposte sul reddito di esercizio, correnti, differite e anticipate	868		-	-
21) Utile (perdita) di esercizio	95.801	-	-	-
Utilizzo utili art.8, comma 6, LR 43/2012			-	-
Ammortamenti sterilizzati art.21 Dgr 780/2013 al netto dei risconti passivi			-	-
Pareggio di bilancio			-	-

Allegato A3 - Documento di programmazione economico finanziaria di durata triennale	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Esercizio 2022
A) - VALORE DELLA PRODUZIONE			
1) Ricavi delle vendite e prestazioni	2.264.825	2.287.113	2.309.861
2) Incremento delle immobilizzazioni per lavori interni	-	-	-
3) Contributi in conto esercizio	-	-	-
4) Contributi in conto capitale	-	-	-
5) Altri ricavi e proventi	53.808	54.346	54.889
TOTALE - VALORE DELLA PRODUZIONE	2.318.633	2.341.459	2.364.751
B) - COSTI DELLA PRODUZIONE			
6) Acquisto di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	97.050	98.021	99.001
7) Costi per servizi	531.476	536.791	542.159
8) Costi per godimento beni di terzi	2.250	2.273	2.295
9) Costi del personale	1.632.878	1.649.207	1.665.699
<i>a) Salari e stipendi</i>	<i>1.266.878</i>	<i>1.279.547</i>	<i>1.292.343</i>
<i>b) Oneri sociali</i>	<i>263.500</i>	<i>266.135</i>	<i>268.796</i>
<i>c) Trattamento di fine rapporto</i>	-	-	-
<i>d) IRAP metodo retributivo</i>	<i>102.500</i>	<i>103.525</i>	<i>104.560</i>
<i>e) Altri costi</i>	-	-	-
10) Ammortamenti e svalutazioni	40.568	40.614	40.897
<i>a) Ammortamento immobilizzazioni immateriali</i>	<i>6.496</i>	<i>4.529</i>	<i>4.489</i>
<i>b) Ammortamento immobilizzazioni materiali</i>	<i>29.072</i>	<i>31.085</i>	<i>31.408</i>
<i>c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	-	-	-
<i>d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disp. liquide</i>	<i>5.000</i>	<i>5.000</i>	<i>5.000</i>
11) Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	-	-	-

12) Accantonamenti per rischi	-		
13) Accantonamenti diversi	-		
14) Oneri diversi di gestione	14.411	14.555	14.700
TOTALE - COSTI DELLA PRODUZIONE	2.318.633	2.341.459	2.364.750
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	-	0	0
15) Proventi da partecipazione	-		
16) Proventi finanziari	100	100	100
17) Interessi e altri oneri finanziari	100	100	100
C) - RISULTATO DELL'AREA FINANZIARIA	-	-	-
18) Rivalutazioni	-		
19) Svalutazioni	-		
D) - RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	-	0	0
20) Imposte sul reddito di esercizio, correnti, differite e anticipate	-		
21) Utile (perdita) di esercizio	-	0	0
Utilizzo utili art.8, comma 6, LR 43/2012	-		
Ammortamenti sterilizzati art.21 Dgr 780/2013	-		
al netto dei risconti passivi	-		
Pareggio di bilancio	-		

Allegato B - Piano degli investimenti triennale	% amm	Esercizio 2020		Esercizio 2021		Esercizio 2022	
		investimenti netti	ammortamenti	investimenti netti	ammortamenti	investimenti netti	ammortamenti
B) Immobilizzazioni							
1) <i>Immobilizzazioni immateriali</i>							
2) Diritti di brevetto e diritti di utilizzo di opere dell'ingegno	33%	3.600,00	1.200,00	3.600,00	2.400,00	3.600,00	3.600,00
a) Licenza d'uso software a tempo indeterminato							
3) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili							
a) Licenza d'uso software a tempo determinato							
4) Altre immobilizzazioni immateriali	15%		-				
a) Manutenzioni straordinarie beni di terzi							
5) Immobilizzazioni in corso e acconti		3.600,00	1.200,00	3.600,00	2.400,00	3.600,00	3.600,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI							
II) Immobilizzazioni materiali, con separata indicazione per ciascuna voce delle immobilizzazioni non strumentali							
1) Terreni							
2) Fabbricati	3%		-		-		-
3) Impianti e macchinari							
a) Impianti generici	15%	10.000,00	750,00		1.500,00		1.500,00
b) Impianti specifici	15%		-		-		-

c) Macchinari	15%				-				-
4) Attrezzature									
a) Attrezzature varie	15%	5.000,00	375,00			5.000,00		1.125,00	1.500,00
b) Attrezzature sanitarie	15%	5.750,00	431,25			5.000,00		1.237,50	2.137,50
5) Beni mobili di pregio storico e artistico									
6) Altri beni									
a) Mobili e arredi	15%	7.000,00	525,00			7.000,00		1.575,00	2.625,00
b) Mobili e macchine ordinarie d'ufficio	12%								
c) Macchine d'ufficio elettroniche, elettromeccaniche e calcolatori	20%	5.000,00	500,00			5.000,00		1.500,00	2.500,00
d) Automezzi	20%								
e) Automezzi trasporto anziani	20%								
f) Autovetture	25%								
g) Altri beni	15%								
7) Immobilizzazioni in corso e acconti									
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		32.750,00	2.581,25			22.000,00		6.937,50	10.262,50
TOTALE INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI		36.350,00	3.781,25			25.600,00		9.337,50	13.862,50

Allegato C - Prospetto di tesoreria (rendiconto finanziario)	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Esercizio 2022
Utile (perdita) dell'esercizio	0	0	0
Imposte sul reddito			
Interessi passivi/(interessi attivi)			
(Dividendi)			
(Plusvalenze)/minusvalenze da cessione di attività			
Utile (perdita) esercizio prima delle imposte sul reddito, interessi e dividendi	0	0	0
Ammortamenti delle immobilizzazioni	35.568	35.614	35.897
Accantonamento ai fondi	5.500	5.000	5.000
Svalutazioni per perdite durevoli di valore	0	0	0
Altre rettifiche per elementi non monetari			
Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto	41.068	40.614	40.897
Decremento/(incremento) dei crediti vs clienti			
Incremento/(decremento) dei debiti vs fornitori			
Decremento/(incremento) delle rimanenze e degli altri crediti			
Incremento/(decremento) degli altri debiti			
Decremento/(incremento) dei ratei e risconti attivi			
Incremento/(decremento) dei ratei e risconti passivi	0		
Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto	41.068	40.614	40.897
Interessi incassati/(pagati)			
(Imposte sul reddito pagate)			
Dividendi incassati			
(Utilizzo fondi)			
A - Liquidità generata (utilizzata) dalla gestione reddituale	41.068	40.614	40.897
ATTIVITA' DI INVESTIMENTO			
(Investimenti in immobilizzazioni materiali e immateriali)	-36.350	-25.600	-22.600
Prezzo di realizzo disinvestimenti immobilizzazioni materiali e immateriali			
(Investimenti in immobilizzazioni finanziarie)			
Prezzo di realizzo disinvestimenti immobilizzazioni finanziarie			
(Investimenti in attività finanziarie non immobilizzate)			
Prezzo di realizzo disinvestimenti attività finanziarie non immobilizzate			
B - Liquidità generata (utilizzata) dall'attività di investimento	-36.350	-25.600	-22.600
ATTIVITA' DI FINANZIAMENTO			
Incremento/(decremento) debiti a breve vs banche			
Accensione finanziamenti			
(Rimborso finanziamenti)			

Aumento/(diminuzione) mezzi propri			
C - Liquidità generata (utilizzata) dall'attività di finanziamento	0	0	0
D - Incremento/(decremento) delle disponibilità liquide (A+B+C)	4.718	15.014	18.297
E - Disponibilità liquide inizio esercizio	300.300	305.018	320.032
<i>di cui depositi bancari e postali</i>	<i>300.000</i>	<i>304.718</i>	<i>319.732</i>
<i>di cui denaro e valori in cassa</i>	<i>300</i>	<i>300</i>	<i>300</i>
F - Disponibilità liquide fine esercizio (D+E)	305.018	320.032	338.328
<i>di cui depositi bancari e postali</i>	<i>304.718</i>	<i>319.732</i>	<i>338.028</i>
<i>di cui denaro e valori in cassa</i>	<i>300</i>	<i>300</i>	<i>300</i>

I.P.A.B. Centro Anziani

Segretario-Direttore



**RELAZIONE DEL PIANO DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
AL 31.12.2019
I.P.A.B. CENTRO ANZIANI**

L'art. 22 della DGR 780/2013 enuncia i criteri per la redazione dello Stato Patrimoniale e per la valorizzazione dei beni immobili e mobili.

Si precisa che l'IPAB Centro Anziani di Bussolengo non risulta intestataria di nessun bene immobile, in quanto l'attuale stabile adibito a casa di riposo, e gran parte degli arredi/attrezzature in esso contenute, sono proprietà del Comune di Bussolengo. A partire dal 19 luglio 2014 l'Ente ha provveduto ad integrare tali beni mobili con altri macchinari ed attrezzature, acquisite in proprietà, necessarie per elevare il livello di qualità dei servizi erogati. Si precisa che, essendo l'IPAB mero utilizzatore dei locali della struttura, tutti questi beni non sono vincolati all'immobile in quanto di proprietà di terzi.

Regione Veneto, Comune di Bussolengo e I.P.A.B. Centro Anziani hanno convenuto sull'opportunità di integrare l'accordo di programma approvato con DPRG N°71/2009 prevedendo il comodato d'uso gratuito per l'utilizzo del fabbricato anziché trasferire la proprietà come originariamente previsto.

In data 6 dicembre 2016 (ns. prot. n. 1082/2016) è stato trasmesso all'Ente il documento relativo all'Accordo di Programma sottoscritto da tutte le parti direttamente coinvolte.

In data 9 novembre 2017 è stato sottoscritto il contratto di comodato gratuito tra il Comune di Bussolengo e l'I.P.A.B. Centro Anziani n. Rep 330 Atti Privati (ns. prot. 1148/17).



Il Segretario Direttore
Francesco Zantedeschi

PROGRAMMA BIENNALE 2020/2021 DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO UNITARIO STIMATO PARI O SUPERIORE A 40.000 EURO
DELL'I.P.A.B. CENTRO ANZIANI (Art. 21 D.Lgs. 50/2016)

ANNO 2020					
Tipologia (appalto, concessione servizi/lavori, concorso di progettazione, paternariato pubblico privato, dialogo competitivo, sistema dinamico)	Oggetto	Servizio/Fornitura	Data presunta inizio procedura di affidamento	Data presunta fine procedura di affidamento	IMPOR TO PRESUNTO IVA ESCLUSA
appalto	Somministrazione lavoro interinale a tempo determinato anno 2020	Servizio	01/10/2020	31/12/2020	€ 300.000,00

ANNO 2021					
Tipologia (appalto, concessione servizi/lavori, concorso di progettazione, paternariato pubblico privato, dialogo competitivo, sistema dinamico)	Oggetto	Servizio/Fornitura	Data presunta inizio procedura di affidamento	Data presunta fine procedura di affidamento	IMPOR TO PRESUNTO IVA ESCLUSA
appalto	Somministrazione lavoro interinale a tempo determinato anno 2021	Servizio	01/10/2021	31/12/2021	€ 250.000,00



IL SEGRETARIO DIRETTORE

Francesco Zantedeschi

REGOLARITA' CONTABILE E TECNICA BILANCIO DI PREVISIONE 2020

Il sottoscritto Zantedeschi Francesco, Segretario Direttore dell'I.P.A.B. – Centro Anziani di Bussolengo, visti gli atti d'ufficio concernenti il Bilancio di Previsione 2020 e triennale 2020/2022, esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile e tecnica dei Bilanci sopra indicati.



IL SEGRETARIO – DIRETTORE

Francesco Zantedeschi



RELAZIONE del SEGRETARIO – DIRETTORE al BILANCIO ECONOMICO ANNUALE di PREVISIONE ANNO 2020 ed al DOCUMENTO di PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA di DURATA TRIENNALE 2020-2022

PREMESSA

La presente relazione è stata redatta nel rispetto di quanto previsto dalla Legge Regionale n.43/202 dalla D.G.R. n.780/2013 e dal regolamento di contabilità dell'Ipab Centro Anziani di Bussolengo – *di seguito Ente* - approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.02 del 03.12.2013, esecutiva ai sensi di Legge, e recepisce le linee strategiche ed operative di sviluppo dell'Ente, definite dal Consiglio di Amministrazione nella fase istruttoria alla redazione del bilancio economico annuale di previsione.

Il bilancio economico di previsione rispetta i principi generali di cui all'art.01 della D.G.R. n.780/2013 ed è stato redatto in conformità all'allegato A2 della D.G.R. stessa.

Il bilancio economico di previsione, in particolare, è stato redatto in base ai principi e criteri contabili di cui agli artt.2423 e seguenti del Codice Civile, ai principi contabili nazionali formulati dall'Organismo Italiano di Contabilità (O.I.C.) e al principio contabile n.01 per gli enti *no profit*, elaborato dall'Agenzia per il Terzo Settore, dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e dall'Organismo Italiano di Contabilità e con l'accordo dell'organo di revisione, nei casi previsti dalla Legge.

Il bilancio di previsione tiene conto delle modifiche introdotte al Codice Civile dal D.Lgs. n.139/2015, in applicazione della Direttiva UE n.34/2013, in vigore dal 1 gennaio 2016.

Inoltre:

- a. la valutazione delle voci è stata fatta secondo prudenza e nella prospettiva di costante continuazione dell'attività;
- b. i proventi e gli oneri sono stati considerati secondo il principio della competenza economica;
- c. per ogni voce del bilancio di previsione è stata indicata la corrispondente voce dell'anno precedente.

La presente relazione ha la funzione di illustrare, analizzare ed integrare i dati contenuti nel bilancio economico annuale e triennale di previsione.

Essa dà evidenza, altresì, dei principi e dei criteri seguiti nella redazione del bilancio e di tutte le informazioni necessarie per fornire una rappresentazione veritiera e corretta del bilancio economico annuale di previsione dell'Ente.

Come previsto dal comma 02 dell'art.08 del regolamento di contabilità dell'Ente, la presente relazione è accompagnata dal bilancio economico annuale di previsione di dettaglio, redatto in conformità all'allegato A5 della DGR n.780/2013.

ATTIVITA' SVOLTE

L'Ente opera nel settore dell'assistenza socio sanitaria a favore degli anziani non autosufficienti.

CRITERI di VALUTAZIONE ADOTTATI

I criteri di valutazione adottati per la redazione del bilancio economico annuale di previsione e che, qui di seguito vengono illustrati, rispondono a quanto richiesto dal codice civile.

ATTIVITA' CARATTERISTICA

A1) RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI

L'ammontare delle rette è stato determinato tenendo conto delle indicazioni fornite dal Consiglio di Amministrazione in fase istruttoria e delle giornate di presenza preventivate, come risulta dal seguente prospetto riepilogativo.

ANNO 2019

Servizi erogati	Giornate previste	Retta giornaliera	Ammontare rette	n. ospiti
RSA 1° livello	365	€ 56,00	€ 1.103.760,00	54
RSA 1° livello con maggiore intensità assistenziale	365	€ 58,00	€ 105.850,00	5
Quote regionali di residenzialità	365	€ 49,00	€ 1.055.215,00	59

ANNI 2021 – 2022

Per gli anni 2021-2022 si è ipotizzato un incremento delle entrate dell'1%.

A3) CONTRIBUTI in CONTO ESERCIZIO

Non sono previsti contributi in c/esercizio.

A4) CONTRIBUTI in CONTO CAPITALE

CONTRIBUTI in C/IMPIANTI

Non sono previsti contributi in c/impianti.

CONTRIBUTI in C/CAPITALI

Non sono previsti contributi in c/capitali.

A5) ALTRI RICAVI e PROVENTI

Questa voce, di natura residuale, comprende tutti i componenti positivi di reddito non finanziari ed è così dettagliata.

Descrizione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Rimborsi fisioterapista	€ 47.000,00	€ 47.470,00	€ 47.947,00
Rimborso logopedista			
Sopravvenienze	€ 6.807,85	0	0

Le sopravvenienze attive sono preventivate in base al recupero certo delle somme indebite erogate ai dipendenti, come da accordi sottoscritti con gli stessi nell'anno 2017.

B6) MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, di CONSUMO e di MERCI

I costi indicati in tale voce sono stati inseriti in base al criterio della competenza e indicati al netto di eventuali resi, abbuoni e premi.

MATERIALE MONOUSO

L'acquisto di materiale monouso è stato preventivato in base ai contratti stipulati e ai consumi preventivati, come risulta dalla seguente tabella.

Descrizione	Anno 2020
Ausili monouso per l'incontinenza	€ 35.350,00

MATERIALE SANITARIO

L'acquisto di materiale sanitario è stato preventivato in base ai contratti stipulati e ai consumi preventivati, come risulta dalla seguente tabella:

Descrizione	Anno 2020
Materiale sanitario (prodotti farmaceutici)	€ 15.000,00

MATERIALE di CONSUMO

L'acquisto di materiale di consumo è stato preventivato in base ai contratti stipulati e ai consumi preventivati, come risulta dalla seguente tabella:

Descrizione	Anno 2020
Materiale di consumo	€ 20.200,00
Detergenti per igiene degli ospiti	€ 6.500,00
Detergenti per le pulizie	€ 3.000,00
Detersivi per la lavanderia	€ 4.500,00
Detergenti per lavapadelle	€ 200,00

ALTRI ACQUISTI

Descrizione	Anno 2020
Vestiario per ospiti	€ 200,00
Cancelleria	€ 2.600,00
Materiale di manutenzione	€ 8.000,00
Indumenti da lavoro	€ 1.000,00
Carburanti	€ 500,00

Per gli anni 2021 e 2022 si è previsto un aumento dei costi del' 1%

B7) PER SERVIZI

In questa voce sono stati inseriti tutti i costi stimati derivanti dall'acquisizione dei servizi.

SERVIZI APPALTATI

I servizi appaltati dell'ente sono stati preventivati sulla base dei contratti in essere, come risulta dal seguente prospetto:

Descrizione	Anno 2020
Servizi di pulizia e sanificazione	€ 7.000,00
Servizi di ristorazione	€ 130.600,00
Servizi di lavanderia	€ 28.600,00
Servizi di derattizzazione e disinfestazione	€ 1.700,00
Servizi sanitari	€ 10.700,00
Servizio di podologia	€ 5.016,00
Servizio di parrucchiera	€ 12.200,00
Servizio di psicologia	€ 16.000,00
Servizio di fisioterapia	€ 16.000,00
Servizio di logopedia	€ 1.400,00
Servizio di chirurgia	€ 2.240,00
Servizio di smaltimento rifiuti speciali	€ 4.500,00

COMPENSI E CONSULENZE

Sono stati previsti in base agli incarichi in essere e previsti per l'anno precedente.

Descrizione	Anno 2020
Amministrative e tecniche	€ 11.000,00
Legali	€ 10.000,00
Pratiche pensionistiche	€ 2.000,00
Medico competente	€ 2.750,00
Nucleo di valutazione	€ 1.000,00
Collaboratori esterni	€ 1.000,00
Collegio Revisori dei Conti	€ 2.000,00
Indennità agli amministratori	€ 13.750,00
IRAP amministratori e prestazioni occasionali	€ 500,00
Commissioni concorsi	€ 500,00
Elaborazione paghe	4.400,00
Spese consulenze 81/08	2.500,00
Consulenze fiscali	7.500,00

UTENZE

Le utenze sono state preventivate prendendo a riferimento i consumi previsti anche sulla base dei dati storici.

Descrizione	Anno 2020
Acqua	€ 3.500,00
Energia elettrica	€ 55.000,00
Gas	€ 47.000,00
Spese telefoniche	€ 3.400,00

MANUTENZIONI

Sono state previste tenendo conto sia dei contratti in essere sia delle manutenzioni programmate e previste, come risulta dal seguente prospetto:

Descrizione	Anno 2020
Attrezzature e macchinari sanitari	€ 2.200,00
Attrezzature e macchinari	€ 1.200,00
Impianti	€ 3.000,00
Impianto telefonico	€ 1.510,00
Canoni di manutenzione periodica	€ 21.000,00
Canoni di manutenzione periodica software	€ 18.000,00
Altre manutenzioni	€ 7.000,00
Manutenzione ordinaria	10.000,00

ASSICURAZIONI

Le assicurazioni sono state stimate sulla base dei contratti in essere, come risulta dal seguente prospetto:

Descrizione	Anno 2020
Premi assicurativi (incendio, fabbricato, dipendenti)	€ 20.000,00

ALTRI SERVIZI

Descrizione	Anno 2020
Attività ricreativa	€ 3.000,00
Pubblicazione appalti	€ 500,00
Viaggi e trasferte	€ 1.000,00
Postali	€ 1.000,00
Bancari	€ 4.000,00
Corsi di addestramento	€ 10.000,00
Provvigioni lavoro interinale	€ 12.500,00
Altre spese per servizi vari	€ 10.000,00
Spese pubblicità	1.000,00

Per gli anni 2021 e 2022 si è previsto un aumento dei costi del' 1%

B8) GODIMENTO di BENI di TERZI

I costi per il godimento dei beni di terzi sono stati previsti con riferimento ai contratti in essere e che si prevede di stipulare.

Descrizione	Anno 2020
Canoni web	€ 250,00
Noleggio fotocopiatori	€ 2.000,00

Per gli anni 2021 e 2022 si è previsto un aumento dei costi del' 1%

B9) COSTI per il PERSONALE

A seguito dell'espletamento dei concorsi per l'assunzione di n.08 Operatori Socio Sanitari e n.02 Infermieri e del programma approvato dal Consiglio di Amministrazione che prevede l'assunzione di n.02 addetti alle pulizie e n.01 magazziniere, l'organico dell'Ente è costituito da n. 44 dipendenti distribuiti per categorie secondo il sistema di classificazione del personale introdotto con il CCNL del personale per il comparto funzioni locali.

Ad essi si aggiungono n.11 collaboratori che si prevede di assumere con contratto di lavoro interinale mediante agenzia di lavoro, onde garantire il rispetto dei parametri regionali per l'erogazione dei servizi.

Il personale indicato a diverse tipologie di orario, tempo pieno, parziale e/o part-time.

Nel prospetto che segue viene evidenziata la distribuzione del personale dipendente per area e sede.

Descrizione	Dipendenti di ruolo	Dipendenti di agenzia	Totale
Amministrativi	3	1	4
Infermieri	5	2	7
OSS	25	5	30
Addetti alle pulizie	7	2	8
Addetti alla lavanderia	1	0	1
Fisioterapista	1	0	1
Coordinatore S.S.A.	1	0	1
Educatore	1	0	1
Magazziniere/manutentore	1	0	1
Assistente sociale	0	1	1
Totale	44	11	55

Il costo del personale è stato determinato sulla base del contratto in essere e delle aliquote previdenziali previste dalla legge.

IRAP metodo retributivo

Questa voce comprende l'IRAP di legge dovuta sull'imponibile previdenziale del personale dipendente e del personale assunto con contratto di lavoro interinale.

Altri costi personale

Non sono previsti altri costi per il personale.

B10) AMMORTAMENTI e SVALUTAZIONI

In questa voce sono compresi gli ammortamenti sia dei beni mobili che immobili, valorizzati secondo quanto previsto dalla DGR n.780/2013.

Sulla base di tali criteri sono stati previsti gli ammortamenti per il 2020 come sommatoria degli ammortamenti dei beni esistenti al 01.01.2014, ai quali sono stati aggiunti gli ammortamenti relativi agli investimenti realizzati successivamente e quelli preventivati per il 2020, come risulta dal piano pluriennale degli investimenti.

AMMORTAMENTI

Relativamente al triennio 2020-2022, gli ammortamenti dei beni risultano dalla seguente tabella:

Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	Ammortamenti Anno 2020	Ammortamenti Anno 2021	Ammortamenti Anno 2022
--	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

Ammortamento licenza d'uso software a tempo indeterminato	€ 2.191,00	€ 3.305,00	€ 3.879,00
Ammortamento manutenzioni straordinarie su beni di terzi	€ 4.305,00	€ 1.224,00	€ 610,00
TOTALE AMMORTAMENTO IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI (A)	€ 6.496,00	€ 4.529,00	€ 4.489,00

Ammortamenti delle immobilizzazioni materiali	Ammortamenti Anno 2020	Ammortamenti Anno 2021	Ammortamenti Anno 2022
Ammortamento impianti generici	€ 3.736	€ 4.485	€ 4.032
Ammortamento attrezzature varie	€ 7.247	€ 7.310	€ 7.353
Ammortamento attrezzature sanitarie	€ 3.260	€ 3.416	€ 3.160
Ammortamento mobili e arredi	€ 11.368	€ 12.110	€ 12.975
Ammortamento macchine ordinarie d'ufficio	261	€ 261	€ 238
Ammortamento macchine d'ufficio elettroniche	€ 2.500	€ 2.803	€ 2.950
Ammortamento automezzi			
Ammortamento altri beni materiali	€ 700	€ 700	€ 700
TOTALE AMMORTAMENTO IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI (B)	€ 29.072	31.085	€ 31.408
TOTALE AMM.TO IMMOBILIZZAZIONI (A + B)	€ 35.568	€ 35.614	€ 35.897

Altre svalutazioni delle immobilizzazioni

Non sono state effettuate svalutazioni inerenti le immobilizzazioni.

Svalutazioni crediti compresi nell'attivo circolante

In questa voce sono stati previsti gli accantonamenti presunti al fondo svalutazione crediti calcolati sui crediti che si presumono inesigibili per il triennio 2020-2022.

B11) VARIAZIONE delle RIMANENZE

Non sono state stimate variazioni nelle rimanenze.

B12) ACCANTONAMENTO per RISCHI

Non sono stati previsti accantonamenti ai fondi rischi ed oneri.

B13) ALTRI ACCANTONAMENTI

Non sono stati previsti altri accantonamenti.

B14) ONERI DIVERSI di GESTIONE

In questa voce sono stati inseriti tutti i costi che non trovano allocazione nelle altre voci di bilancio, stimati in base ai dati storici.

AREA FINANZIARIA

In questa sezione sono state inserite tutte le attività di natura finanziaria.

C16) Proventi finanziari

In questa voce sono stati previsti gli arrotondamenti.

C17) Interessi e altri oneri finanziari

Sono stati preventivati arrotondamenti.

IMPOSTE CORRENTI

Non sono previste imposte.

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Francesco Zantedeschi



PROT. IPAB N. <u>1907</u>
DATA
14 DIC. 2019

RELAZIONE AL BILANCIO ECONOMICO DI PREVISIONE 2020 E AL DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA TRIENNALE

Premesso che il Collegio dei Revisori ha visionato lo schema di bilancio economico annuale di previsione per l'esercizio 2020 composto dai seguenti documenti obbligatori:

- Schema di bilancio Economico annuale di previsione 2020
- Relazione tecnica illustrativa del Segretario-Direttore
- Rendiconto consuntivo 2018
- Programma triennale dei lavori pubblici e elenco annuale dei lavori pubblici di cui all.art.128 D.Lgs. 163/2006
- Parere del Segretario-Direttore in merito alla regolarità contabile e tecnica
- Relazione riguardante il patrimonio ed il relativo piano di valorizzazione (art.8, co.4, L.R. 43/2012)
- Documento di programmazione economico-finanziaria di durata triennale
- Programma biennale degli acquisti di beni e servizi

Esaminata la proposta di bilancio economico annuale di previsione 2020;

Esaminato il documento di programmazione economica finanziaria di durata triennale;

Esaminata la relazione del patrimonio e del relativo piano di valorizzazione;

vista la L.R. nr. 43 del 23/11/2012 e la D.G.R. nr. 780 del 21/05/2013 che già dell'esercizio 2014 ha imposto il passaggio dalla contabilità finanziaria a quella economico-patrimoniale;

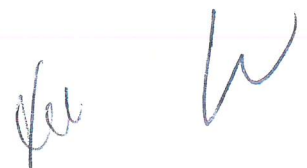
visto il regolamento di contabilità dell'IPAB – Centro Anziani -, approvato con delibera del Commissario Straordinario Regionale nr. 02 del 03/12/2013, che ha recepito la normativa in parola;

visti i principi contabili nazionali;

visto l'art. 9 della D.G.R. nr. 780 del 21/05/2013;

visto l'art. 2, commi 6-7-8 della L.R. nr.45 del 01/09/1993;

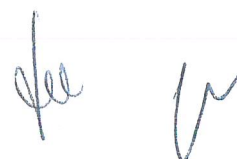
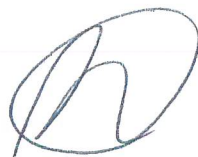
viste le Linee Guida per i controlli dell'organo di revisione delle IPAB, emanate dalla Regione Veneto;



Il Collegio dei Revisori

- Ha accertato che il bilancio economico annuale di previsione è stato redatto in base al principio di pareggio di bilancio così come previsto dall'art.2 della DGR 780 del 2013;
- Ha verificato che il bilancio economico annuale di previsione è stato redatto in conformità all'allegato 2 della DGR 780/2013 e contiene le previsioni di ricavi e costi formulate in base al principio della competenza economica;
- Ha verificato che sono stati rispettati i principi contabili dettati dal codice civile e, in particolare, le previsioni dei costi e dei ricavi sono state effettuate nel rispetto del principio della competenza, inerenza, veridicità e prudenza;
- Ha verificato sussistenza dell'equilibrio corrente di bilancio;
- Ha verificato che il documento di programmazione economico finanziaria di durata triennale è stato redatto in conformità alle disposizioni vigenti;
- Ha preso visione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi;
- Ha preso atto della relazione del piano di valorizzazione del patrimonio predisposta dal Segretario-Direttore;
- Ha preso atto che non sono stati previsti interventi di natura straordinaria, tenuto conto che l'immobile in cui viene esercitata l'attività dell'Ente è di proprietà del comune di Bussolengo e concesso in comodato gratuito all'Ente stesso, come da contratto perfezionato in data 09/11/2017.
- Preso atto del programma di stabilizzazione del personale previsto, si raccomanda la prosecuzione e conclusione dei concorsi per l'assunzione di personale come da programma, tenuto conto che i contratti a termine nella Pubblica Amministrazione restano tutti causali, per effetto dell'articolo 36, comma 2, del d.lgs 165/2001, che li consente solo in presenza di comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale.

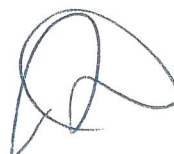
Tutto quanto sopra premesso



Via P.Veronese - 37012 BUSSOLENGO - tel. 045/6702577 - Fax 045/6702364 -P.IVA 02327970238

Il Collegio dei Revisori, esprime, parere favorevole sulla proposta di bilancio economico annuale di previsione 2020 i cui dati riepilogativi sono i seguenti:

Bilancio Economico Annuale di Previsione Esercizio 2020	Bilancio di previsione esercizio 2020
A) - VALORE DELLA PRODUZIONE	
1) Ricavi delle vendite e prestazioni	2.264.825
2) Incremento delle immobilizzazioni per lavori interni	-
3) Contributi in conto esercizio	
4) Contributi in conto capitale	
5) Altri ricavi e proventi	53.808
TOTALE - VALORE DELLA PRODUZIONE	2.318.633
B) - COSTI DELLA PRODUZIONE	
6) Acquisto di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	97.050
7) Costi per servizi	531.476
8) Costi per godimento beni di terzi	2.250
9) Costi del personale	1.632.878
<i>a) Salari e stipendi</i>	<i>1.273.678</i>
<i>b) Oneri sociali</i>	<i>263.500</i>
<i>c) Trattamento di fine rapporto</i>	<i>-</i>
<i>d) IRAP metodo retributivo</i>	<i>95.700</i>
<i>e) Altri costi</i>	<i>-</i>
10) Ammortamenti e svalutazioni	40.568
<i>a) Ammortamento immobilizzazioni immateriali</i>	<i>6.496</i>
<i>b) Ammortamento immobilizzazioni materiali</i>	<i>29.072</i>
<i>c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	<i>-</i>
<i>d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disp. liquide</i>	<i>5.000</i>
11) Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	-
12) Accantonamenti per rischi	-
13) Accantonamenti diversi	-
14) Oneri diversi di gestione	14.411
TOTALE - COSTI DELLA PRODUZIONE	2.318.633
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	-
15) Proventi da partecipazione	-
16) Proventi finanziari	100





Via P.Veronese - 37012 BUSSOLENGO - tel. 045/6702577 - Fax 045/6702364 -P.IVA 02327970238

17) Interessi e altri oneri finanziari	100
C) - RISULTATO DELL'AREA FINANZIARIA	-
18) Rivalutazioni	-
19) Svalutazioni	-
D) - RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	-
20) Imposte sul reddito di esercizio, correnti, differite e anticipate	-
21) Utile (perdita) di esercizio	-

Il Collegio dei Revisori, non esprime alcun rilievo circa la relazione del piano di valorizzazione del patrimonio ed esprime altresì parere favorevole al documento di programmazione economico-finanziaria triennale per il periodo 2020-2022 i cui dati riepilogativi sono i seguenti:

Documento di programmazione economico finanziaria di durata triennale	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Esercizio 2022
A) - VALORE DELLA PRODUZIONE			
1) Ricavi delle vendite e prestazioni	2.264.825	2.287.113	2.309.861
2) Incremento delle immobilizzazioni per lavori interni	-	-	-
3) Contributi in conto esercizio	-	-	-
4) Contributi in conto capitale	-	-	-
5) Altri ricavi e proventi	53.808	54.346	54.889
TOTALE - VALORE DELLA PRODUZIONE	2.318.633	2.341.459	2.364.751
B) - COSTI DELLA PRODUZIONE			
6) Acquisto di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	97.050	98.021	99.001
7) Costi per servizi	531.476	536.791	542.159
8) Costi per godimento beni di terzi	2.250	2.273	2.295
9) Costi del personale	1.632.878	1.649.207	1.665.699
<i>a) Salari e stipendi</i>	<i>1.273.678</i>	<i>1.286.415</i>	<i>1.299.279</i>
<i>b) Oneri sociali</i>	<i>263.500</i>	<i>266.135</i>	<i>268.796</i>
<i>c) Trattamento di fine rapporto</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>d) IRAP metodo retributivo</i>	<i>95.700</i>	<i>96.657</i>	<i>97.624</i>
<i>e) Altri costi</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
10) Ammortamenti e svalutazioni	40.568	40.614	40.897
<i>a) Ammortamento immobilizzazioni immateriali</i>	<i>6.496</i>	<i>4.529</i>	<i>4.489</i>
<i>b) Ammortamento immobilizzazioni materiali</i>	<i>29.072</i>	<i>31.085</i>	<i>31.408</i>
<i>c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo</i>	<i>5.000</i>	<i>5.000</i>	<i>5.000</i>



Via P.Veronese - 37012 BUSSOLENGO - tel. 045/6702577 - Fax 045/6702364 -P.IVA 02327970238

<i>circolante e delle disp. liquide</i>			
11) Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	-		
12) Accantonamenti per rischi	-		
13) Accantonamenti diversi	-		
14) Oneri diversi di gestione	14.411	14.555	14.700
TOTALE - COSTI DELLA PRODUZIONE	2.318.633	2.341.459	2.364.751
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	0	0	0
15) Proventi da partecipazione	100	100	100
16) Proventi finanziari	100	100	100
17) Interessi e altri oneri finanziari	-		
C) - RISULTATO DELL'AREA FINANZIARIA			
18) Rivalutazioni	-		
19) Svalutazioni	-		
D) - RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
	-	-	-
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	-	-	-
20) Imposte sul reddito di esercizio, correnti, differite e anticipate	-	-	-
21) Utile (perdita) di esercizio	-	-	-
Utilizzo utili art.8, comma 6, LR 43/2012			
Ammortamenti sterilizzati art.21 Dgr 780/2013 al netto dei risconti passivi			
Pareggio di bilancio			

Bussolengo, 10 dicembre 2019

IL COLLEGIO DEI REVISORI

firmato

(Dr.ssa Leoni Michela)

firmato

(dott. Venturini Cristiano)

firmato

(dott. Menghini Bartolomeo)

